



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

*И.В. Журавлев* И.В. Журавлев

27 января 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о детской доске почета «#ЛидерыСмены» ВДЦ «Смена»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о детской доске почета «#ЛидерыСмены» (далее – Детская доска почета) ВДЦ «Смена» определяет порядок занесения обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») на Детскую доску почета.

1.2. Детская доска почета является одной из форм создания ситуации успеха и поощрения обучающихся ВДЦ «Смена».

1.3. Детская доска почета – электронный ресурс в виде Рубрики «#ЛидерыСмены» на официальном сайте ВДЦ «Смена» <https://смена.дети/>, в социальной сети «ВКонтакте» [https://vk.com/smena\\_camp](https://vk.com/smena_camp), предназначенный для размещения цветных фотографий, с указанием фамилии, имени и информации о лучших обучающихся ВДЦ «Смена».

#### **2. Порядок занесения обучающихся на Детскую доску почета**

2.1. Занесение обучающегося на Детскую доску почета производится на основании представления (Приложение к настоящему Положению, далее – представление) однократно.

2.2. Представление направляется в Школу педагогического мастерства управления образования ВДЦ «Смена» за 2 дня до окончания смены ответственным представителем административного штаба детского образовательного лагеря (далее – ДОЛ).

2.3. Каждую смену на Детскую доску почета заносится по одному

обучающемуся от каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. Определение обучающегося для занесения на Детскую доску почета административный штаб ДОЛ осуществляет согласно критериям:

- участие в жизни ДОЛ (активное участие в жизни лагеря и отряда, помощь вожатым, участие в системе самоуправления, выполнение поручений, помощь в организации мероприятий, общелагерных акций и т.д.);

- участие в образовательных занятиях (результативное участие в разработке проекта/ итогового продукта, предусмотренного ДОП);

- личные победы (достижения в спортивных, творческих, интеллектуальных мероприятиях/конкурсах как в индивидуальных, так и в командных);

- личные качества (коммуникабельность, пунктуальность, отзывчивость, инициативность, лидерство, открытость, вежливость и т.д.).

2.5. Пресс-служба ВДЦ «Смена» осуществляет фотосъемку обучающихся, подлежащих занесению на Детскую доску почета, в предпоследний день смены в студии пресс-службы с 15:00 до 16:00.

2.6. Занесение обучающегося на Детскую доску почета осуществляется пресс-службой в течение 5 дней после окончания смены.

2.7. Обучающимся, подлежащим занесению на Детскую доску почета, на торжественном закрытии программы вручается сертификат, подписанный директором ВДЦ «Смена».

Приложение  
к Положению о детской доске почета  
«#ЛидерыСмены» ВДЦ «Смена»

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Представляю к занесению на детскую доску почета «#ЛидерыСмены» ВДЦ «Смена» обучающихся  
ДОЛ \_\_\_\_\_.

№	ФИО обучающегося	Место жительства (регион, населенный пункт)	Наименование программы	Достижения за смену	Активность вне ВДЦ «Смены»

\_\_\_\_\_  
(должность инициатора представления) (подпись) (инициалы, фамилия)