



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре инновационных педагогических технологий

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру, функции центра инновационных педагогических технологий (далее – Центр), созданного на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена».

1.2 Центр является структурным подразделением ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение), расположенным по адресу: 353484, Российская Федерация, Краснодарский край, город-курорт Геленджик, село Текос, улица Лесная, 5.

1.3 Сокращенное наименование – ЦИПТ.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом по Учреждению.

1.5 Центр находится в непосредственном подчинении у заместителя директора Учреждения.

1.6 В целях повышения эффективности и оперативности работы Центр может быть закреплен за одним из заместителей директора Учреждения.

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Национальный проект «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16;

Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

Настоящим Положением.

1.8 В структуре центра инновационных педагогических технологий выделены: Детский образовательный лагерь «Наставник» (далее – ДОЛ «Наставник»), отдел материально-технического обеспечения.

1.9 Центр осуществляет методическую и образовательную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1 Цель Центра – развитие вариативных образовательных методик, направленных на формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка, с учетом его интересов, потребностей и способностей.

2.2 Задачи Центра:

2.2.1 Разработка модульных дополнительных общеразвивающих программ на основе межпредметных связей для системы дополнительного образования детей.

2.2.2 Разработка учебно-методических комплексов для модульных дополнительных общеразвивающих программ, созданных на основе межпредметных связей: методических рекомендаций, дидактических материалов, планов-конспектов занятий, учебно-методической документации, средств обучения и контроля, контрольно-измерительных материалов результатов образовательной деятельности.

2.2.3 Изучение и обобщение передового педагогического опыта в области разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ, созданных на основе межпредметных связей.

2.2.4 Популяризация дополнительных общеразвивающих программ, созданных на основе межпредметных связей, как инновационного педагогического опыта.

2.2.5 Организация единого процесса воспитания и обучения детей, зачисленных в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2.6 Выявление и удовлетворение образовательных потребностей и интересов детей.

2.2.7 Организация отдыха и оздоровления детей, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2.8 Формирование у детей культуры и ценностей, приоритетных в российском обществе.

2.2.9 Привлечение детей к туристской, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности.

2.2.10 Поддержание, сохранение и развитие материально-технической, учебно-методической базы, имущественного комплекса Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом Учреждения.

2.2.11 Организация единого процесса воспитания и обучения детей, зачисленных в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

2.2.12 Обеспечение безопасных условий труда в соответствии с требованиями охраны труда.

3. Функции Центра

3.1 Для выполнения задач Центр осуществляет следующую деятельность:

3.1.1 Планирование и организация деятельности по реализации задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.2 Разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов, предусмотренных настоящим Положением и программой комплектования ВДЦ «Смена».

3.1.3 Сбор, обработка, анализ и использование информации, педагогических материалов об опыте разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе межпредметных связей.

3.1.4 Повышение квалификации и профессионального мастерства работников Центра.

3.1.5 Создание творческих групп (лабораторий) из числа сотрудников Центра в целях реализации цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.6 Организация образовательной, воспитательной, методической работы.

3.1.7 Информационная деятельность, в рамках компетенции, установленной настоящим Положением.

3.1.8 Организационно-информационное обеспечение процесса деятельности Центра.

3.1.9 Хозяйственная деятельность, хранение и эксплуатация оборудования, инвентаря, объектов особо ценного движимого имущества, имущественного комплекса Центра.

3.1.10 Проведение в рамках установленной компетенции мероприятий по обеспечению пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности, охране Центра.

3.1.11 Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в рамках установленной компетенции.

3.1.12 Формирование отчетности, предусмотренной действующим законодательством РФ, локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Учреждения.

3.1.13 В рамках реализации ДООП обеспечение реализации туристско-краеведческой деятельности, способствующей формированию у обучающихся гражданской позиции, патриотизма на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.

3.1.14 Организация воспитательной деятельности, направленной на формирование у обучающихся социокультурного опыта как образовательного результата.

4. Руководство и управление Центром

4.1 Деятельность руководства и сотрудников Центра регламентируется настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.3 Руководитель Центра:

4.3.1 осуществляет планирование и контроль организации деятельности Центра;

4.3.2 координирует деятельность подразделения, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям; взаимодействует с руководством Учреждения по вопросам функционирования Центра в рамках установленной компетенции;

4.3.3 несет персональную ответственность за: результаты деятельности

Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации; своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Центр; неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; последствия принимаемых им решений; сохранность и эффективное использование имущества Центра.

4.4 Работники Центра несут персональную ответственность за:

4.4.1 результаты своей трудовой деятельности;

4.4.2 правонарушения, причинение материального ущерба Центру и Учреждению, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

4.4.3 несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, производственной санитарии и правил пожарной безопасности в пределах, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

4.5 Сотрудники Центра – педагогические, административные и иные работники, привлекаемые на постоянной и (или) временной основе, должны соответствовать квалификационным требованиям по должности, установленным действующим законодательством РФ.

4.6 Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению руководителя Центра.

4.7 В связи с особенностями Центра, руководство и сотрудники Центра могут осуществлять свою трудовую деятельность в форме, удаленной (дистанционной) работы, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5. Финансирование Центра

5.1 Финансирование Центра осуществляется из следующих источников:

5.1.1 Субсидии на выполнение государственного задания Учреждения.

5.1.2 Средства от иной, приносящей доход, деятельности.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

6.3 Все положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.