

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ВДЦ «Смена»  
от 31.05.2023 г. № УМ-248-1/23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении экскурсии по Аллее Российской Славы в ВДЦ «Смена»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996 «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Устав ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

рабочая программа воспитания ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения экскурсии для обучающихся по Аллее Российской Славы (далее – Экскурсия) во Всероссийском детском центре «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Центр).

1.3 Цель Экскурсии – формирование у детей и подростков чувства высокого патриотического сознания, гражданственности, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины и уважения к памяти предков.

1.4 Задачи Экскурсии:

изучение биографий знаменитых людей и их вклада в развитие России;  
расширение и углубление знаний обучающихся об исторических личностях;  
пробуждение интереса к изучению отечественной истории и культуры;

1.5 Участниками Экскурсии являются все обучающиеся ВДЦ «Смена».

1.6 Функции общего руководства и организационного обеспечения проведения Экскурсии осуществляет центр добровольчества ВДЦ «Смена».

1.7 Экскурсия – одна из наиболее эффективных форм в направлении гражданско-патриотического воспитания детей и подростков.

1.8 Организатор Экскурсии – ВДЦ «Смена».

## **2. Порядок подготовки и проведения Экскурсии**

2.1 Экскурсия для обучающихся проводится водителями/воспитателями детских образовательных лагерей по методическим рекомендациям не реже одного раза за смену (для каждого отряда).

2.2 Обучающие инструктивно-методические семинары по проведению Экскурсии для водителей/воспитателей детских образовательных лагерей (при необходимости) проводятся в период между календарными сменами.

2.3 Содержательное наполнение Экскурсии формируется сотрудниками центра добровольчества и размещается в папке обмена по адресу://10.1.1.251/обмен/В Центр добровольчества/Аллея Российской Славы.

2.4 Запись на Экскурсию осуществляется с первого дня начала календарной смены.

2.5 Запись на Экскурсию завершается в день проведения итогового концерта «Имя России».

2.6 Группа обучающихся для проведения Экскурсии формируется из обучающихся одного отряда детского образовательного лагеря.

2.7 Запись на Экскурсию осуществляется в онлайн-формате не позднее, чем за один календарный день до ее проведения. Исходя из полученных данных, сотрудники центра добровольчества формируют экскурсионный график, который публикуется в чате «Имя России» социальной сети ВКонтакте ежедневно, не позднее 10:00 (мск).

2.8 В рамках осуществления воспитательного процесса в форме экскурсионных мероприятий могут использоваться различные варианты их организации, в том числе:

экскурсия-игра для обучающихся 11-13 лет. С учетом возрастных особенностей обучающихся, сотрудниками Центра добровольчества подготовлены вопросы, позволяющие сконцентрировать внимание на объектах экскурсии и активизировать мыслительную деятельность. В увлекательной форме участники экскурсии знакомятся с историческими личностями Аллеи Российской Славы;

экскурсия в формате «дети - детям». Вожатый/воспитатель на основе методических рекомендаций, выбирает не менее трех исторических личностей и рассказывает о них с использованием интересных исторических фактов. После вступительного слова, разделяет обучающихся на группы, в которых они выбирают историческую личность, о которой будут рассказывать. По истечении 10 мин презентуют достоверные и интересные факты в формате «дети – детям»

2.9 При неблагоприятных погодных условиях экскурсия проводится в видео/аудио формате.

2.10 По завершении Экскурсии каждому обучающемуся вручается памятная открытка.

### **3. Обязанности работников по организации и проведению Экскурсии**

3.1 Обязанности сотрудников центра добровольчества.

3.1.1 Организация и проведение обучающих инструктивно-методических семинаров по проведению Экскурсии для вожатых/воспитателей детских образовательных лагерей (при необходимости).

3.1.2 Организация обновления содержательного наполнения методических рекомендаций по проведению Экскурсий, а также запись видео/аудио формата не реже одного раза в год.

3.1.3 Сбор и обработка обратной связи от сотрудников, проводящих Экскурсии по средствам заполнения Гугл Формы (ежесменно).

3.1.4 Формирование экскурсионного графика и публикация в чате «Имя России» в социальной сети ВКонтакте ежедневно, не позднее 10:00 (мск).

3.1.5 Осуществление контроля качества проведения Экскурсий.

3.2 Обязанности вожатых/воспитателей по проведению Экскурсии.

3.2.1 Осуществление записи на Экскурсию не позднее, чем за один календарный день до ее проведения.

3.2.2 Качественное проведение Экскурсии для обучающихся.

3.2.3 Соблюдение правил внутреннего распорядка, установленных в Центре, правил техники безопасности.

3.2.4 Изучение методических материалов, выбор формата проведения, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.5 Доведение достоверной информации о выдающихся личностях, представленных на Аллее Российской Славы ВДЦ «Смена», а также о проведении поисково-просветительской экспедиции «Имя России».

#### **4. Финансирование**

4.1 Финансовое обеспечение мероприятий Экскурсий осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.