



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

«27» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации и контроля качества питания

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и функции отдела организации и контроля качества питания (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение) и утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.2 Отдел является структурным подразделением ВДЦ «Смена».

1.3 Координацию и контроль деятельности отдела осуществляет директор либо заместитель директора, уполномоченный в установленном порядке.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.5 Отдел в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами министерств и ведомств;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;

Системой менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССП;

Уставом Учреждения;

настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6 Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.7 Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ВДЦ «Смена» либо лица, его замещающего.

1.8 Структура и штат Отдела определяются директором Учреждения.

1.9 Квалификационные требования, права, обязанности работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

2. Цель и задачи Отдела

2.1 Целью деятельности Отдела является обеспечение контроля за организацией питания в Учреждении.

2.2 Основными задачами Отдела являются:

2.2.1 Осуществление контроля:

за качеством организации питания обучающихся, работников и иных лиц, пребывающих в Учреждении;

за выполнением плана и ведения внутреннего производственного контроля.

соблюдением санитарно-гигиенических требований подрядной организацией, оказывающей услуги по организации питания в Учреждении при хранении, приготовлении и раздаче пищи.

2.2.2 Проведение работы по совершенствованию организации производственного процесса, внедрению прогрессивных технологий, эффективному использованию технологического оборудования организацией, оказывающей услуги по организации питания в Учреждении.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1 Осуществление постоянного контроля за:

3.1.1 организацией питания, качеством оказанных услуг, а также количеством и безопасностью поступающих продуктов питания, их соответствия спецификациям;

3.1.2 соответствием предоставляемой услуги по организации питания согласно утвержденному меню. Питание должно быть регулярным, разнообразным, пища должна быть приготовлена из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям;

3.1.3 качеством приготовления блюд и кулинарных изделий, организацией, оказывающей услуги по организации питания, соответствию блюд разработанным технологическим картам и соблюдением работниками организации, оказывающей услуги по организации питания требований по охране труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены;

3.1.4 эффективным использованием и содержанием в надлежащем санитарном состоянии технологического, производственного и холодильного оборудования согласно его назначению;

3.1.5 надлежащим санитарным содержанием складских и других помещений, проверка их соответствия в целях обеспечения хранения продуктов питания, а также условий и сроков хранения.

3.2 Разработка, внедрение и контроль эффективности мероприятий, направленных на: повышение культуры обслуживания, организацию качества приготовления пищи, выполнение соответствия и качества оказания услуги по организации питания, своевременную выдачу рационов питания по их содержанию и наполнению, обновлению технологического и производственного оборудования, внедрение современных технологий по выпуску собственной продукции, а также предоставление всего комплекса услуг согласно заключенному контракту.

3.3 Участие в работе бракеражной комиссии Учреждения.

3.4 Формирование документации для организации закупок товаров, работ, услуг. Участие в приемке результатов закупок и взаимодействие с контрактной службой Учреждения.

3.5 Формирование отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Учреждения.

3.6 Осуществление иных полномочий в соответствии с решениями руководства Учреждения.

4. Права Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него функций и выполнения поставленных задач имеет право:

4.1 взаимодействовать со структурными подразделениями, в рамках своей компетенции для выполнения задач, возложенных на Отдел;

4.2 вносить предложения руководству Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела либо лицо, его замещающее.

5.2 Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

6.2 Все положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.3 При утверждении новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.