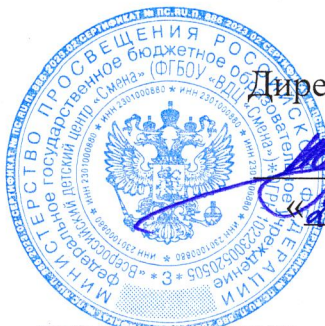




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе транспортного обеспечения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и функции службы транспортного обеспечения (далее – Служба) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение) и утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.2 Служба транспортного обеспечения является структурным подразделением ВДЦ «Смена».

1.3 Допустимое сокращенное наименование для внутреннего делопроизводства Учреждения: СТО

1.4 Координацию и контроль деятельности СТО осуществляет директор Учреждения либо заместитель директора, уполномоченный в установленном порядке.

1.5 Служба транспортного обеспечения создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.6 Служба транспортного обеспечения в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе:

Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и другими нормативно правовыми актами, регулирующие организацию и осуществление транспортной деятельности;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения» и иными актами в области организации дорожного движения»;

- техническими регламентами, национальными стандартами, техническими условиями, иными нормативно-техническими и техническими документами, устанавливающими требования к транспортным средствам, запасным частям, используемым горюче-смазочным и иным материалам, процессам эксплуатации;

- правилами технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, технологией и организацией технического обслуживания, ремонта автотранспорта;

- нормативными правовыми актами министерств и ведомств;

- Уставом ВДЦ «Смена»;

- локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Учреждения;

- настоящим Положением.

1.7 Руководство Службой осуществляет начальник службы, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.8 Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ВДЦ «Смена» либо лица, его замещающего.

1.9 Структура и штатная численность Службы утверждаются директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.10 Квалификационные требования, права, обязанности работников Службы регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

2. Цель и задачи Службы

2.1 Целью деятельности Службы является организация перевозок в Учреждении.

2.2 Основными задачами Службы являются:

2.2.1 обеспечение трансфера обучающихся, педагогического состава к месту труда и отдыха и в обратном направлении;

2.2.2 обеспечение доставки работников ВДЦ «Смена» к месту работы и обратно;

2.2.3 обеспечение транспортом подразделений ВДЦ «Смена».

3. Функции Службы

В соответствии с возложенными задачами Службы осуществляет следующие функции:

3.1 Организация бесперебойного транспортного обслуживания ВДЦ «Смена».

3.2 Планирование и контроль транспортного обеспечения, включая разработку графиков перевозок, маршрутов, определение потребности в транспортных средствах.

3.3 Обеспечение технического состояния транспортных средств: содержание транспорта в исправном состоянии, проведение технического обслуживания и ремонта.

3.4 Контроль за соблюдением правил технической эксплуатации, правил дорожного движения и норм безопасности (техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности).

3.5 Организация выпуска подвижного состава на линию в технически исправном состоянии согласно утвержденному графику и заявкам.

3.6 Оформление транспортной документации (путевые листы, журналы учета, инструктажа по технике безопасности).

3.7 Организация обучения водительского состава и других работников Службы.

3.8 Анализ дорожно-транспортных происшествий, их учет и разработка мер по предотвращению.

3.9 Ведение отчетности по транспортной деятельности, составление финансовой и статистической отчетности.

3.10 Оптимизация расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности.

3.11 Содержание помещений и территории в соответствии с санитарными, экологическими и другими нормативными требованиями.

4. Права службы транспортного обеспечения

Служба для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

4.1 взаимодействовать со структурными подразделениями, в рамках своей компетенции для выполнения задач, возложенных на Службу;

4.2 вносить предложения руководству Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности Службы.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет начальник службы либо лицо, его замещающее.

5.2 Степень ответственности других работников Службы устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

6.2 Все положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.3 При утверждении новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.