



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

« 16 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре трудового воспитания
«Агрокластер «Доброе поле»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру, организацию и направления деятельности, права и обязанности Центра трудового воспитания «Агрокластер «Доброе поле» (далее – Центр, Агрокластер).

1.2. Агрокластер является обособленным структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Учреждение, ВДЦ «Смена»).

1.3. Юридический адрес Центра: 353407, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, ул. Приморская, 7.

1.4. Место расположения Агрокластера: Россия, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Азовская, ул. Набережная, 37/1 (земельные участки с кадастровыми номерами: 23:26:0302013:290; 23:26:0303000:401).

1.5. Полное наименование Агрокластера: Центр трудового воспитания «Агрокластер «Доброе поле» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена».

1.6. Сокращенные наименования: Агрокластер «Доброе поле», Агрокластер.

1.7. Агрокластер создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.8. В своей деятельности Агрокластер руководствуется федеральными нормативными правовыми актами, распорядительными актами Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим положением.

1.9. Агрокластер не является юридическим лицом, не ведет самостоятельную образовательную, общественную, финансово-хозяйственную или иную деятельность.

1.10. Агрокластер может иметь печати и штампы.

1.11. Агрокластер находится в непосредственном подчинении у директора Учреждения.

1.12. В целях повышения эффективности и оперативности работы, координация деятельности Агрокластера может осуществляться заместителем директора Учреждения.

1.13. Общее руководство деятельностью Агрокластера осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом по Учреждению.

1.14. Руководитель Агрокластера в рамках полномочий, установленных настоящим положением, должностной инструкцией и доверенности представляет интересы Агрокластера во всех инстанциях, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

1.15. Руководитель Агрокластера в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, наделяется полномочиями в пределах, установленных директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

1.16. Структура и численность работников Агрокластера, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относятся к компетенции Учреждения.

1.17. Агрокластер пользуется имуществом, закрепленным за ним ВДЦ «Смена» в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

1.18. В своей деятельности Агрокластер руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Национальный проект «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16;
- Отраслевые прогнозы востребованности кадров работодателями и объединениями работодателей (в том числе полученные путем специальных опросов и исследований), востребованности кадров в рамках, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации инвестиционных проектов;
- Перечень 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, формируемый и актуализируемый Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Перечень компетенций «Ворлдскиллс», формируемый и актуализируемый Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», включая Future Skills («компетенции будущего»);
- Концепция развития Всероссийского учебно-тренировочного центра профессионального мастерства и популяризации рабочих профессий на базе Всероссийского детского центра «Смена», утвержденная Министром просвещения Российской Федерации 20.03.2020 г. (далее – Концепция развития);
- Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

2. Цель, задачи и функции Агрокластера

2.1. Цель – трудовое и патриотическое воспитание детей и молодежи на основе производственного процесса и изучения агрокомпетенций.

2.2. Задачи:

2.2.1. Производство сельскохозяйственных культур.

2.2.2. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, образовательных, просветительских, деловых и иных мероприятий в области популяризации сельского хозяйства, трудового, патриотического

воспитания, экологического просвещения детей и молодежи.

2.2.3. Организация оценки качества сельскохозяйственных культур.

2.2.4. Популяризация агро- и сопутствующих им компетенций и направлений (в том числе: плодоводство, виноградарство, растениеводство, тепличное хозяйство, агрономия, цифровое земледелие, садоводство, сельскохозяйственные биотехнологии, инженерия лесопользования и лесовосстановления, охрана окружающей среды, хлебопечение, пчеловодство, ситифермерство, эксплуатация сельскохозяйственных машин, рыбоводство, физическая культура, спорт и фитнес, селекция, семеноводство, основы генетики сельскохозяйственных культур, разработка схем севооборотов, прудовое хозяйство, сортировка и переработка, определение качества зерна, плодоовощной продукции, технических культур, лесоводство и другие).

2.2.5. Организация дополнительного профессионального образования.

2.2.6. Популяризация физической культуры и спорта, ГТО, туристско-краеведческой деятельности, в том числе регионального, событийного и агротуризма.

2.2.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на личностное развитие, самореализацию и формирование лидерских компетенций, актуализацию здорового образа жизни у детей и молодежи.

2.2.8. Создание и развитие учебно-производственной инфраструктуры, организация взаимодействия с тематическими партнерами.

3. Направления деятельности Агрокластера

Для выполнения задач Агрокластер осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- 3.1. производственная деятельность;
- 3.2. административно-хозяйственная деятельность;
- 3.3. образовательная деятельность и проведение мероприятий;
- 3.4. воспитательная работа;
- 3.5. информационно-аналитическая работа;
- 3.6. развитие инфраструктуры и содержание имущества.

4. Организационная структура Агрокластера

4.1. Организационно-штатная структура Агрокластера формируется в соответствии с его задачами и утверждается приказом директора ВДЦ «Смена» по представлению руководителя Агрокластера.

4.2. Организационно-штатная структура Агрокластера состоит из руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений (при необходимости), работников и специалистов.

4.3. Руководитель, заместители руководителя Агрокластера назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ВДЦ «Смена».

4.4. Работники Агрокластера назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по Учреждению по представлению руководителя Агрокластера.

4.5. Требования к постоянным сотрудникам Агрокластера регламентированы должностными инструкциями и (или) эффективным контрактом.

4.6. Требования к временно привлекаемым сотрудникам определяются поставленных перед ними задачами.

4.7. Руководитель Агрокластера координирует деятельность подразделения, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям; взаимодействует с руководством ВДЦ «Смена» и внешними контрагентами.

4.8. Руководитель Агрокластера несет ответственность за результаты деятельности возглавляемого им подразделения.

5. Функции Агрокластера

5.1. Планирование и организация деятельности по реализации задач и направлений деятельности, предусмотренных настоящим положением, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Разработка и реализация образовательных программ, мероприятий, предусмотренных настоящим положением и (или) производственным заданием, утвержденным директором Учреждения.

5.3. Участие в мероприятиях Учреждения, иных мероприятиях (в т.ч. муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней) в рамках компетенции, установленной настоящим положением.

5.4. Сбор, обработка, анализ и использование информации, материалов об опыте работы в рамках компетенции Агрокластера.

5.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства работников Агрокластера.

5.6. Создание творческих групп (лабораторий) из числа сотрудников Агрокластера, иных структурных подразделений Учреждения, сторонних организаций (по согласованию) в целях реализации цели и задач, предусмотренных настоящим положением.

5.7. Воспитательная, методическая работа с сотрудниками Агрокластера.

5.8. Информационно-аналитическая деятельность, в рамках компетенции, установленной настоящим положением.

5.9. Организационное обеспечение производственного и образовательного процессов деятельности Агрокластера.

5.10. Хозяйственная деятельность, хранение и эксплуатация оборудования, инвентаря, объектов особо ценного движимого имущества, имущественного комплекса Агрокластера, как обособленного подразделения.

5.11. Проведение в рамках установленной компетенции мероприятий по обеспечению пожарной, санитарно-эпидемиологической, террористической безопасности, охране Агрокластера, как обособленного структурного подразделения.

5.12. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в рамках установленной компетенции.

5.13. Формирование в рамках установленной компетенции отчетности, предусмотренной действующим законодательством, локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения.

6. Права и обязанности Агрокластера

6.1. Агрокластер имеет право:

6.1.1. проводить переговоры и вести переписку с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своих полномочий от имени Учреждения;

6.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения и сторонних организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

6.1.3. привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Учреждения для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Агрокластера;

6.1.4. осуществлять учет и анализ результатов деятельности Агрокластера;

6.1.5. взаимодействовать с подразделениями Учреждения;

6.2. Руководитель Центра имеет право:

6.2.1. давать разъяснения, комментарии, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Агрокластера;

6.2.2. участвовать в совещаниях, пресс-конференциях, выставках, а также взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам, касающимся деятельности Агрокластера;

6.2.3. вносить на рассмотрение руководству Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Агрокластера, взаимодействию со структурными подразделениями;

6.2.4. получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Агрокластера;

6.2.5. вносить предложения о приеме, увольнении, перемещении работников Агрокластера, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

6.2.6. вносить предложения на рассмотрение руководству Учреждения по командированию работников Агрокластера.

6.3. Работники Агрокластера обязаны:

6.3.1. добросовестно и в полном объеме выполнять задачи и функции Центра, возложенные на них трудовые обязанности;

6.3.2. соблюдать дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования охраны труда и противопожарной безопасности;

6.3.3. выполнять требования нормативных правовых актов по защите персональных данных работников и обучающихся Учреждения, защите информации и ведению делопроизводства, сохранению (не разглашению) информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра, перечисленных в настоящем положении, несет руководитель Агрокластера.

7.2. На руководителя Агрокластера возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Агрокластер настоящим положением, поручениями и распоряжениями директора Учреждения;

7.2.2. организацию своевременного и качественного исполнения поручений, ведение делопроизводства в соответствии с действующими требованиями, а также использование информации сотрудниками Агрокластера строго в рамках должностных обязанностей;

7.2.3. создание условий для производственной деятельности сотрудников Агрокластера;

7.2.4. соблюдение сотрудниками Агрокластера трудовой дисциплины;

7.2.5. обеспечение сохранности имущества Учреждения, закрепленного за Агрокластером и его сотрудниками;

7.2.6. соблюдение сотрудниками Агрокластера правил пожарной безопасности, требований санитарно-эпидемиологического законодательства и охраны труда.

7.3. Ответственность сотрудников Агрокластера устанавливается должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения, действующим федеральным законодательством.

8. Взаимодействие Агрокластера

8.1. Агрокластер взаимодействует с:

8.1.1. региональными и муниципальными органами исполнительной власти, общественными объединениями и некоммерческими организациями, образовательными организациями и предприятиями;

8.1.2. структурными подразделениями ВДЦ «Смена»;

8.1.3 руководством ВДЦ «Смена».

9. Финансирование Агрокластера

9.1. Финансирование Центра осуществляется из следующих источников:

9.1.1. субсидии на выполнение государственного задания Учреждения;

9.1.2. средства целевых субсидий на иные цели;

9.1.3. средства от иной, приносящей доход, деятельности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

10.3. Все пункты настоящего положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ВДЦ «Смена».