



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

  
Х.Ш. Дурдиев  
« 09 » сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе строительства и капитального ремонта**

Положение об отделе строительства и капитального ремонта (далее - Положение) устанавливает основные задачи и функции отдела строительства и капитального ремонта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Учреждение), взаимодействие с другими подразделениями, обязанности, права, ответственность и организацию работы подразделения.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел строительства и капитального ремонта (далее-отдел) является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно курирующему заместителю директора Учреждения.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- федеральными законами РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями, распоряжениями руководства Учреждения;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел строительства и капитального ремонта возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-

технических и руководящих должностях в строительстве не менее 3 лет, наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

1.5. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками, участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, условий труда, повышение профессиональной подготовки сотрудников, осуществляет контроль за исполнением своих должностных обязанностей, трудовой дисциплины.

1.6. Начальник отдела имеет право подписи документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Настоящее положение, структура и штатное расписание отдела строительства и капитального ремонта утверждаются директором, либо лицом, его замещающим.

## **2. Задачи отдела**

2.1. Планирование, организация и контроль работ по строительству и капитальному ремонту.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов.

2.3. Подготовка и представление руководству Учреждения информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективе капитального строительства и реконструкции объектов, зданий, сооружений.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Учреждения.

2.6. Составление локально-сметных расчетов.

2.7. Работа с подрядными организациями, контроль за выполнением контрактных обязательств в срок.

2.8. Решение иных задач в соответствии с задачами и целями Учреждения.

2.9. Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.

## **3. Функции отдела**

3.1. Организация строительства и капитального ремонта объектов, зданий и сооружений.

3.2. Согласование графиков проектных и строительных работ.



3.3. Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства.

3.4. Составление титульных списков на объекты капитального строительства.

3.5. Целевое и рациональное использование финансовых средств, направляемых на строительство и капитальный ремонт, повышение эффективности капитальных вложений, концентрация их на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства.

3.6. Участие в заключении договоров с проектными и подрядными организациями.

3.7. Контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях подготовка документации для начала ведения претензионной работы.

3.8. Выполнение планов строительства и капитального ремонта, своевременной выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ.

3.9. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям рациональной организации труда.

3.10. Контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов.

3.11. Совершенствование организации труда в строительстве, сокращение издержек и повышение качества строительных работ, сокращение сроков их проведения, улучшение и удешевление проектно-изыскательских работ.

3.12. Внедрение рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ).

3.13. Учет и составление отчетности по капитальному строительству.

#### **4. Права сотрудников**

4.1. Сотрудники отдела строительства и капитального ремонта, в соответствии со своими должностными инструкциями, для решения возложенных на отдел задач имеют право:

4.2. Получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам строительства и капитального ремонта, о результатах проверок докладывать руководству Учреждения.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.6. Вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на сотрудников отдела и других структурных подразделений Учреждения по своему профилю деятельности.

4.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.8. Начальник отдела строительства и капитального ремонта вправе:  
-вносить предложения в службу по работе с персоналом и руководству Учреждения о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

## **6. Критерии оценки деятельности отдела**

6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отдела.