



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

«6» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе техносферной безопасности

1. Общие положения

1.1 Служба техносферной безопасности (далее – Служба) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Учреждение), осуществляющим свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по безопасности.

1.2 Положение о службе техносферной безопасности (далее – Положение) утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.3 Служба в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами и стандартами Российской Федерации в сфере охраны труда, экологического законодательства, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, приказами и распоряжениями по Учреждению, а также настоящим Положением.

1.4 Сотрудники Службы назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.5 Структура и численность работников Службы определяется штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности, в пределах предусмотренного в бюджете фонда оплаты труда Учреждения.

1.6 Деятельность сотрудников Службы регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения либо лицом, его замещающим. При значительном изменении задач и функций Службы должностные инструкции пересматриваются.

2. Задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

- 2.1 Организация и координация работы по охране труда, охране окружающей среды, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, соблюдению требований пожарной безопасности Учреждения.
- 2.2 Контроль за соблюдением в Учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, охране окружающей среды, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, соблюдению требований пожарной безопасности.
- 2.3 Изучение условий труда на рабочих местах структурных подразделений Учреждения.
- 2.4 Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, территории Учреждения на соответствие их требованиям законодательства в сфере охраны труда, окружающей среды, соблюдения требований пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
- 2.5 Разработка методических материалов по охране труда, охране окружающей среды, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности в Учреждения.
- 2.6 Обучение сотрудников Учреждения нормам и правилам охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности.
- 2.7 Участие в проведении специальной оценки условий труда в Учреждении.
- 2.8 Осуществление учета, обработки и сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Службы.
- 2.9 Обеспечение сотрудников Учреждения соблюдения требований экологического законодательства, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
- 2.10 Подготовка и оформление документов о выполнении мероприятий по охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Учреждения.

2.11 Сотрудники Службы проходят обучение в части касающейся занимаемой должности и квалификации порядком предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Функции Службы

В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.1 Организация и координация работы по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Учреждения.

3.2 Осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, контроль за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда Учреждения.

3.3 Изучение условий труда на рабочих местах структурных подразделений Учреждения, проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, осуществление производственного контроля оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контроля за своевременностью проведения планируемых мероприятий.

3.4 Участие в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению в Учреждении.

3.5 Информирование работников от лица Учреждения о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.6 Организация и контроль своевременности проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников Учреждения.

3.7 Обеспечение участия сотрудников Службы в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по

созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

3.8 Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда в Учреждении.

3.9 Участие в согласовании разрабатываемой проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда в Учреждении.

3.10 Оказание методической и консультационной помощи руководителям структурных подразделений Учреждения в составлении списков профессий и должностей сотрудников Учреждения, на основании действующего законодательства в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и предоставлению сотрудникам компенсаций и льгот за тяжелые, вредные или опасные условия труда при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов по безопасности труда.

3.11 Обеспечение проведения вводных инструктажей по охране труда, инструктажей по охране труда на рабочем месте, целевых инструктажей по охране труда, обучения и проверки знания требований по охране труда работников Учреждения.

3.12 Осуществление контроля за правильностью расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях Учреждения.

3.13 Организация информирования сотрудников структурных подразделений Учреждения по вопросам охраны труда с использованием стендов, плакатов и других наглядных пособий.

3.14 Доведение до сведения сотрудников Учреждения, вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организации хранения документации по охране труда, составления отчетности по установленным формам в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.15 Участие в рассмотрении писем, заявлений и жалоб сотрудников Учреждения по вопросам охраны труда и подготовке предложений, ответов, выявленных в ходе рассмотрения по устранению имеющихся.

3.16 Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.

3.17 Осуществление контроля в структурных подразделениях Учреждения за соблюдением действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды, снижением вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье работников.

3.18 Разработка проектов перспективных и текущих планов проведения мероприятий по охране окружающей среды Учреждения, контроль за их выполнением.

3.19 Участие в проведении научно-исследовательских и опытных работ по очистке сточных вод, предотвращению загрязнения окружающей среды, выбросов вредных веществ в атмосферу, уменьшению или полной ликвидации технологических отходов, рациональному использованию земельных и водных ресурсов на территории Учреждения.

3.20 Осуществление контроля и проверки за соблюдением технологических режимов природоохранных объектов, анализом их работы, за состоянием окружающей среды в Учреждении.

3.21 Составление технологических регламентов, графиков аналитического контроля, паспортов на отходы, инструкций и другой технической документации.

3.22 Составление установленной отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды, участие в работе комиссий по проверке деятельности Учреждения по соблюдению природоохранного законодательства.

3.23 Обеспечение взаимодействия по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС) с другими структурными подразделениями Учреждения.

3.24 Оказание методической помощи и осуществление контроля за состоянием ГО и ЧС во всех структурных подразделениях Учреждения.

3.25 Осуществление прогнозирования и оценки экономических и социальных последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), определение на основе прогноза потребности в силах, материально-технических и финансовых ресурсах для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.26 Осуществлять организацию разработки, контроля и ведения внутренних локальных нормативных актов, относящейся к вопросам ГО и ЧС Учреждения.

3.27 Осуществлять своевременную корректировку «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Учреждения и других планов мероприятий по ГО и ЧС.

3.28 Организация обучения административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, сотрудников Учреждения по действиям в ЧС природного и техногенного характера, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие таких действий.

3.29 Организация приема сигналов ГО об угрозе возникновения ЧС и опасностей при ведении военных действий, доведение их до административно-управленческого персонала, должностных лиц ГО, сотрудников Учреждения и пребывающих на обучении детей.

3.30 Организация работы по созданию, накоплению и хранению запасов материально-технических средств на случай ЧС в Учреждении.

3.31 Планирование проведения эвакуационных мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.32 Ведение учета и контроля проведенных мероприятий в Учреждении, своевременная разработка и предоставление отчетной документации в вышестоящие органы ГО и ЧС.

3.33 Планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования Учреждения при возникновении ЧС природного, техногенного характера или вследствие ведения военных действий.

3.34 Планирование и проведение учений и тренировок в соответствии с утвержденными планами директора Учреждения.

3.35 Участие в мероприятиях по противодействию терроризму и совершенствованию комплексной безопасности Учреждения.

3.36 Осуществление постоянного мониторинга ситуации на территории Учреждения с целью прогнозирования возможных ЧС различных видов, учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе за пределами объекта (в ближайшей периферии), определение степени их опасности для обучающихся детей и сотрудников Учреждения, а также иных лиц, проживающих (находящихся) на территории Учреждения в зависимости от величины риска возникновения и тяжести последствий возможных ЧС.

3.37 Организация планирования работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности Учреждения.

3.38 Организация и участие в осуществлении закупочных процедур по приобретению товаров, выполнения работ и услуг с учетом потребности Службы в рамках исполнения и соблюдения требований охраны труда, экологического законодательства, пожарной безопасности, гражданской

обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с Федеральным законом от 05.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.39 Взаимодействие с органами исполнительной власти муниципального образования города-курорта Анапа, управлением гражданской обороны и защиты населения администрации города-курорта Анапа, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города-курорта Анапа, природоохранными органами, инспекциями по труду и эпидемиологии, профильными подразделениями Минпросвещения РФ.

3.40 Проведение анализа пожарной безопасности Учреждения.

3.41 Проведение обучения сотрудников Учреждения мерам пожарной безопасности.

3.42 Организация и контроль прохождения всеми сотрудниками противопожарных инструктажей, проводимых ответственными за пожарную безопасность в структурных подразделениях Учреждения.

3.43 Организация обучения по программе пожарно-технического минимума с сотрудниками, выполнение обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасностью или ответственными за пожарную безопасность в структурных подразделениях Учреждения.

3.44 Сотрудники Службы участвуют в расследовании, оформляют и ведут учет случаев пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определяют материальный ущерб от пожара в Учреждении;

3.45 Участвуют в разработке приказов, инструкций и положений, устанавливающих основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты в Учреждении, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создают условия для успешного тушения пожара.

3.46 Осуществляют контроль за исправностью состояния систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению.

3.47 Составляют ежегодный отчет о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и плана таких мероприятий на следующий год.

3.48 Проводят противопожарной пропаганды среди сотрудников Учреждения.

3.49 Предоставляют по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведений и документов о состоянии

пожарной безопасности в Учреждении, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях.

3.50 Незамедлительно информировать руководителя Учреждения и пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания.

3.51 Обеспечивают выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

4. Права Службы

Служба техносферной безопасности для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

4.1 Ознакамливаться с локально-нормативными актами Учреждения, касающимися его деятельности.

4.2 Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Службы.

4.3 Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных недостатках в производственной деятельности Учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

4.4 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.5 Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации, охраны труда и окружающей среды.

4.6 Проводить проверки структурных подразделений Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.7 Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями и надзорными органами.

4.8 Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности Службы.

4.9 Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Службы, в виде проектов.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу задач и функций несет заместитель директора по безопасности.

5.2 Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.