



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»

П Р И К А З

«09» июля 2024 г.

№ 1100-406-09

с. Сукко

Об утверждении Положения о Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год

В целях формирования программы комплектования ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», Уставом ВДЦ «Смена», приказываю:

1. Утвердить Положение о Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Руководителю пресс-службы Вычужанину В.А. разместить Положение на официальном сайте ВДЦ «Смена» в течение трех дней с даты утверждения настоящего приказа.

3. И.о. руководителя управления образования Юдичевой Н.Е. организовать прием конкурсных документов в соответствии с Положением и их передачу членам экспертного совета, а также сбор оценочных листов от членов экспертного совета с целью подведения итогов Всероссийского конкурса тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год.

4. Заведующему канцелярией управления делами Кардановой Н.А. ознакомить с настоящим приказом лиц, в части касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по образованию Резника А.П.

Директор

И.В. Журавлев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ВДЦ «Смена»

от 09.04 2024 г. № 100-406-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год (далее – Положение) определяет цель и задачи, порядок организации и проведения Всероссийского конкурса тематических образовательных программ (далее – Конкурс) для организаций, претендующих на получение квоты путевок на 2025 год.

1.2. Конкурс проводится с целью формирования программы комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») на 2025 год в части реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ совместно с тематическими партнерами.

1.3. Задачи Конкурса:

распределение мест в ВДЦ «Смена», определённых Министерством просвещения Российской Федерации для зачисления на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в пределах тематической квоты;

создание условий для повышения качества образовательных программ, реализуемых в ВДЦ «Смена»;

обобщение, внедрение и распространение опыта разработки и реализации образовательных программ;

создание условий для поощрения детей и подростков, добившихся успехов в учебе, спорте, творчестве и демонстрировавших выдающиеся результаты в различных сферах деятельности;

содействие обновлению содержания и технологий дополнительного образования по направлениям.

1.4. Учредитель и Организатор Конкурса – ВДЦ «Смена».

1.5. Участники Конкурса: организации, независимо от их форм собственности, зарегистрированные и действующие в установленном порядке на территории Российской Федерации и претендующие на получение квоты путевок на 2025 год.

1.6. Организатор и Участники Конкурса взаимодействуют в рамках Конкурса на основании следующих нормативных правовых, распорядительных и локальных актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу 2036 года»;

Указ Президента от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена»»;

Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы» (ред. от 22.02.2023);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.7. Основные понятия Положения:

дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в ВДЦ «Смена» в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», должны обеспечивать развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся;

участник – организация, вне зависимости от форм собственности, зарегистрированная и действующая в установленном порядке на территории Российской Федерации и претендующая на получение квоты путевок на 2025 год, за счет средств федерального бюджета, выделяемых на реализацию государственного задания ВДЦ «Смена», осуществляющая финансовую, информационную, организационную, кадровую и иную поддержку в период подготовки и реализации ДООП.

1.8. Период реализации ДООП, участвующей в Конкурсе: с января по май (включительно) и с октября по декабрь (включительно) 2025 года, иные сроки – по согласованию с Организатором.

1.9. К участию в Конкурсе принимаются ДООП по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (в соответствии с методическими рекомендациями п 1.6).

1.10. Продолжительность ДООП, участвующей в Конкурсе, составляет 14 (четырнадцать) календарных дней, включая день заезда и день отъезда, иные сроки – по согласованию с Организатором.

1.11. На момент планирования реализации ДООП возрастная категория обучающихся составляет от 14 до 17 лет. Понижение возраста участников программы – по согласованию с Организатором.

1.12. К участию в Конкурсе принимаются ДООП, направленные на реализацию целей и задач, определенных в основополагающих документах Российской Федерации в области воспитания и обучения подрастающего поколения, государственной молодежной политики и распорядительных актах

Минпросвещения России, в том числе указанных в п. 1.6. настоящего Положения.

2. Порядок участия и требования к оформлению документов

2.1. Перед подачей на Конкурс документов, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в настоящем разделе, участник обязан ознакомиться с проектом типового договора о партнерстве и другими требованиями, указанными в Заявке и размещенными на официальном сайте ВДЦ «Смена» (<https://смена.дети>), раздел «Партнерам», подраздел «Документы».

2.2. Документы, направляемые для участия в Конкурсе.

2.2.1. Сопроводительное письмо от руководителя организации на имя руководителя ВДЦ «Смена», оформленное на бланке организации – заявителя.

2.2.2. Заявка на участие Конкурсе на 2025 год, включающая в себя краткую информацию об организации-заявителе (Приложение № 1).

2.2.3. Информационная карта ДООП, включающая в себя краткое описание предлагаемой ДООП и её материально-ресурсное обеспечение (Приложение № 2).

2.2.4 Проект ДООП (Приложение № 3).

2.2.5 Проект положения о процедуре конкурсного отбора детей.

2.3. Формы документов для участия в Конкурсе и рекомендации к оформлению ДООП размещаются на официальном сайте ВДЦ «Смена» и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.4. Проекты ДООП и положений о конкурсном отборе дорабатываются участником совместно с ВДЦ «Смена» после прохождения Конкурсных процедур и включения программы в проект программы комплектования обучающимися ВДЦ «Смена» на 2025 год.

2.5. На Конкурс принимаются не более двух ДООП от одного участника. На каждую ДООП, направленную для участия в Конкурсе, оформляются отдельные документы (заявка, информационная карта ДООП, проекты ДООП и Положения о конкурсном отборе), кроме сопроводительного письма.

2.6. Все документы оформляются на русском языке и направляются в установленные сроки на электронный адрес Организатора mail@smena.org одним письмом с прилагаемыми файлами: сопроводительное письмо, сканированная копия заявки на участие (в формате pdf), информационная карта ДООП, проект ДООП, проект положения о конкурсном отборе детей в формате docx или doc. В теме письма необходимо указать: «Конкурс ДООП, наименование организации».

2.7. К рассмотрению не принимаются:

документы для участия в Конкурсе, поступившие в установленные сроки не в полном объеме, а также поступившие после срока, предусмотренного п. 3.2. настоящего Положения;

документы, не соответствующие требованиям по содержанию и оформленные с нарушением требований настоящего Положения.

2.8. Не допускается взимание денежных средств (различного рода организационных взносов за участие детей в ДООП, за путевку) с родителей (законных представителей) детей, направляемых в ВДЦ «Смена» за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Все материалы, поступившие на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

2.10. В случае нарушения участником правил проведения Конкурса Организатор может отказать ему в участии в Конкурсе.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Организатор размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте: <https://смена.дети>.

3.2. Документы для участия в Конкурсе принимаются с 20 июля по 20 сентября 2024 года.

3.3. Для оценки документов, представленных на Конкурс, Организатор создает экспертный совет из числа руководителей и специалистов организаций вне зависимости от их форм собственности, имеющих опыт работы по направлению деятельности ВДЦ «Смена», а также в системе образования, молодежной политики, культуры и искусств, общественной деятельности и других заинтересованных лиц.

3.4. Решение об определении победителей Конкурса принимает Организатор с учетом результатов экспертной оценки во второй декаде октября 2024 года. Список победителей Конкурса (далее – Победитель) утверждается приказом ВДЦ «Смена» и размещается на сайте <https://смена.дети>.

3.5. Поддержка победивших ДООП предполагает включение их в проект программы комплектования обучающимися ВДЦ «Смена» на 2025 год в установленном порядке и содействие их реализации. Утверждение программы комплектования обучающимися ВДЦ «Смена» на 2025 год осуществляет Минпросвещения России.

3.6. Победители Конкурса получают возможность реализовать в ВДЦ «Смена» ДООП, заявленную на Конкурс. Для реализации ДООП Победитель в течение 5 дней с момента утверждения Минпросвещения России программы комплектования обучающимися ВДЦ «Смена» заключает с Организатором договор о партнерстве, предусмотренный регламентом взаимодействия ВДЦ «Смена» с тематическими партнерами при организации работы по реализации ДООП, действующими в ВДЦ «Смена».

3.7. Организатор имеет право запросить у Победителя всю необходимую дополнительную информацию, касающуюся реализации ДООП.

3.8. Участник Конкурса по умолчанию подтверждает свое согласие на выполнение требований настоящего Положения, требований, устанавливающих правила пребывания, внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ВДЦ «Смена», а также подтверждает свое ознакомление с требованиями действующего законодательства РФ в области образовательной деятельности, организации летнего отдыха и оздоровления

несовершеннолетних, дает согласие на обработку персональных данных, имеющихся в представляемых на Конкурс и после Конкурса документах.

4. Критерии определения победителей

4.1. Экспертный совет проводит оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями и оценивает программу в составе не менее половины его членов по 10-балльной системе.

4.2. Каждый член экспертного совета выставляет в оценочных листах балл от 1 до 10, где «1» соответствует наименьшей оценке, а «10» – наибольшей. Эксперт вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к материалам экспертных оценок. В случае отсутствия возможности сбора экспертного совета в одном месте в одно время, эксперты вправе заполнить оценочные листы заочно. В данном случае Организатор принимает меры по предоставлению экспертам необходимых материалов для проведения экспертизы по электронной почте или иным способом. В этом случае в оценочном листе указывается, что экспертиза проведена заочно.

4.3. Экспертный совет проводит комплексную оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями:

4.3.1. соответствие ДООП одной из основных направленностей, предусмотренных п. 1.9. настоящего Положения;

4.3.2. соответствие ДООП требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказам Минпросвещения России №№ 629, 467, 649;

4.3.3. содержание ДООП: соответствие возрастным категориям, уровню освоения, специфике ВДЦ «Смена»; нацеленность на создание педагогических условий для развития личности ребенка; соответствие ДООП приоритетным направлениям обновления содержания и технологий дополнительного образования по направленностям; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур; интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья;

4.3.4. цель, задачи и планируемые результаты ДООП: четко сформулированная цель, задачи ориентированы на метапредметные и личностные результаты образования, цель и задачи соответствуют заявленным планируемым результатам, результаты ДОП реалистичны, измеримы.

4.3.5. актуальность ДООП: формулируется кратко, конкретно, без лишних описаний (зачем современным детям нужна конкретная программа). Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой обучающимся деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами). Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем; материалах научных исследований; анализе педагогического опыта;

анализе детского или родительского спроса; современных требованиях модернизации системы дополнительного образования; потенциале образовательного учреждения; социальном заказе и др. факторах.

4.3.6. эффективность ДООП: наличие перечня измеряемых результатов (индикаторов) и способов их фиксации; документ, выдаваемый участнику по результатам участия в программе (диплом, свидетельство, сертификат и др.);

4.3.7. широкий географический охват целевой аудитории: представительство не менее 7 субъектов Российской Федерации;

4.3.8. процедура конкурсного отбора детей: соответствие конкурсных заданий направленности ДООП, ее содержанию, возрасту обучающихся; многоуровневость конкурсного отбора; доступность участия в конкурсном отборе и географический охват; объективность оценок; нацеленность конкурсного отбора на создание условий для успешности каждого ребенка независимо от места жительства и социального статуса семьи;

4.3.9. логика ДООП: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов;

4.3.10. кадровое обеспечение ДООП: наличие квалифицированных специалистов и экспертов, наличие гостей, медийных личностей и VIP-персон в соответствии с содержанием ДОП;

4.3.11. финансовое обеспечение ДООП: привлечение участником Конкурса дополнительных финансовых ресурсов для оплаты проезда целевой аудитории, брендинга, материально-технического обеспечения, проезда, питания, проживания привлекаемых экспертов, тренеров, специалистов, педагогических работников, гостей, задействованных в реализации ДООП, оборудования, инструментария и инвентаря, необходимого для реализации ДООП и не предусмотренного обязательными расходами ВДЦ «Смена», заложенными в стоимость путевки;

4.3.12. информационное обеспечение ДООП: наличие плана-графика освещения ДООП в СМИ в течение 2025 года (возможно приложение партнерских соглашений и договоров о намерениях со СМИ регионального и федерального уровня, заинтересованных федеральных и региональных органов государственной власти, научных организаций);

4.3.13. наличие партнеров в реализации ДООП: федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих структур, научных организаций, холдингов, корпораций, общественных объединений, средств массовой информации и коммуникации и других организаций, деятельность которых не запрещена российским законодательством;

4.3.14. грамотность: корректное использование педагогической терминологии, четкое написание формулировок, научно-педагогический стиль изложения;

4.3.15. наличие опыта работы участника Конкурса в направлении, по которому подана заявка.

4.4. При планировании и реализации ДООП участникам необходимо учитывать следующее: планирование качественных и количественных результатов программы; сквозные образовательные модули и кружки,

экскурсионные мероприятия, предлагаемые ВДЦ «Смена». В учебном плане ДООП предусматривают массовые мероприятия, проводимые ВДЦ «Смена», приуроченные к памятным датам, тематический день «День Первых», направленный на знакомство с Российским движением детей и молодежи «Движение Первых», иные мероприятия, участниками которых могут стать обучающиеся ВДЦ «Смена» в данный период времени.

4.5. Учебный план программы включает два блока: учебная деятельность в объеме 27 часов (14 календарных дней) и 30 часов (21 календарный день); воспитательная деятельность в объеме 71 час (14 календарных дней) и 117 часов (21 календарный день).

Партнер полностью планирует и реализует учебную деятельность и может планировать часть воспитательной деятельности, но не более 50% от общего объема запланированных часов на данный блок.

4.6. Приоритет в выборе победителя отдается Организатором участнику, выполнившему все требования настоящего Положения и предусмотревшего в рамках конкурсного отбора преференции для детей и подростков, проживающих в сельской местности, жителей отдаленных сельских территорий и/или малых городов, обучающихся организаций среднего профессионального образования.

Приложение № 1
к Положению о Всероссийском конкурсе
тематических образовательных программ
ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год

Заявка
на участие во Всероссийском конкурсе тематических
образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Полное наименование организации-заявителя	
2.	Сокращенное наименование организации - заявителя	
3.	Контактная информация организации-заявителя (юридический адрес, почтовый адрес, телефон, официальный сайт, страница в социальных сетях, адрес электронной почты)	
4.	Контактная информация руководителя организации-заявителя (ФИО полностью, должность, рабочий телефон, адрес электронной почты)	
5.	Полное название программы	
6.	Основная направленность программы (наименование в соответствии с п.1.9 Положения)	
7.	Целевая аудитория программы (возраст, географический охват)	
8.	Контактная информация автора программы (ФИО полностью, должность, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты)	

Направляя настоящую заявку на участие, подтверждаем, что ознакомлены с Положением о Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год, а также проектом типового договора о партнерстве при организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

(должность руководителя
организации-заявителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Всероссийском конкурсе
тематических образовательных программ
ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год

**Информационная карта
дополнительной общеразвивающей программы**

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Полное название программы	
2.	Основная направленность программы (наименование в соответствии с п.1.9 Положения)	
3.	Краткая аннотация содержания программы (ее уникальность, значимость для целевой аудитории и общества) (не более 1000 символов)	
4.	Цель программы	
5.	Задачи (предметные, метапредметные, личностные)	
6.	Планируемые результаты	
7.	Целевая аудитория программы (возраст, категория, количество человек)	
8.	Логика программы (обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов программы)	
9.	Основные события программы (не более 5 событий с кратким описанием)	
10.	Кадровое обеспечение программы от партнера (категория и количество специалистов)	
11.	Предполагаемый список гостей: медийные личности, VIP-гости, известные деятели в соответствии с содержанием программы	
12.	Партнеры в реализации программы (указать полное наименование, контактные данные)	
13.	Информационное сопровождение реализации программы (предполагаемые адреса веб-сайтов, СМИ и другие формы освещения содержания программы, отборочного конкурса)	
14.	Ресурсное обеспечение программы со стороны партнера (наименование, кол-во, возможность дальнейшего использования оборудования ВДЦ «Смена» для последующих образовательных смен)	
15.	Необходимое ресурсное обеспечение со стороны ВДЦ «Смена» (на какие имеющиеся в ВДЦ «Смена» материально-технические ресурсы рассчитывает партнер при организации программы?)	
16.	Финансово-экономическое обоснование расходов на материально-ресурсное обеспечение программы	
17.	Опыт проведения дополнительных общеразвивающих программ и мероприятий	

Требования к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) – нормативный документ, определяющий цели и ценности дополнительного образования. Нормативно-правовые основания для проектирования ДООП:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 28.04.2018);
3. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 80 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р).
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (в ред. от 21.04.2023);
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности, иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного стиля, что предполагает использование современной педагогической терминологии, иметь оптимальный объём.

Содержание структурных компонентов ДООП

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна включать следующие разделы: «Титульный лист», «Пояснительная записка» (включающая актуальность, новизну, педагогическую целесообразность, цель и задачи программы, партнеров в реализации программы, целевую аудиторию, особенности реализации программы, срок реализации программы, режим образовательной деятельности, механизм реализации программы, формы образовательной деятельности, предполагаемые результаты, формы подведения итогов), «Учебный план», «Методическое обеспечение», «Материально-техническое обеспечение», «Кадровое обеспечение», «Список литературы».

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- название программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора/авторов (составителя/составителей программы).

2. Пояснительная записка – общая характеристика программы. Пояснительная записка содержит комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

Направленность программы: ориентация ДООП на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

Выделяют следующие виды направленности ДООП: социально-гуманитарная, естественнонаучная, техническая, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

Актуальность. Это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие

государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на следующих фактах: цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

Новизна. В данном разделе предлагается осветить новые решения (новое решение) проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Педагогическая целесообразность – аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности и организации образовательного процесса).

Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна (достижима).

Задачи – конкретные «шаги» по достижению цели. Задачи должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать. При формулировании задач необходимо пользоваться следующей классификацией:

- образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;

- воспитательные (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- развивающие (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми (ожидаемым) результатами.

Целевая аудитория – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики.

Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Необходимо указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Срок реализации программы соответствует продолжительности смены и составляет 14 или 21 день.

Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на период обучения, необходимых для освоения программы.

Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе – определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования, предполагаемые дистанционные образовательные технологии и другие виды образовательных занятий.

Планируемые результаты – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся.

При формулировании задач необходимо пользоваться следующей классификацией:

- Предметные;
- Метапредметные;
- Личностные.

Формы подведения итогов – формами подведения итогов могут быть тестовые задания; решение проблемных задач, организация выставок, конкурсов, соревнований, презентация; анкетирование; защита проекта; педагогическая диагностика; самооценка обучающимися своих знаний и умений; индивидуальные карточки с заданиями различного типа; групповая оценка работ; собеседование; деловые игры; творческий отчет (концерт, выставка и др.); карта индивидуальных достижений и т. д.

3. Содержание программы – состоит из учебно-тематического плана (УТП) и содержания данного учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, содержит наименование разделов (модулей, направлений), перечень тем, общее количество часов на их изучение с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий; составляется на весь период обучения (смены продолжительностью 14 или 21 день). Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу.

Содержание учебно-тематического плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УТП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- содержание каждого раздела (модуля) обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения;
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

4. Методическое обеспечение – представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя особенности организации образовательного процесса; методы обучения; педагогические технологии; алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов); дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.).

5. Материально-техническое обеспечение – это условия реализации программы, которые должны отражать все составляющие, необходимые для реализации образовательного процесса (помещение, площадки, дидактические, методические и иные ресурсы). Исходя из специфики (направленности программы) указать перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор и др.), перечень материалов, необходимых для занятий (конкретный перечень канцелярских товаров, фурнитура и расходные материалы для создания проектов и др.), учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, и др.); при наличии – требования к специальной одежде обучающегося (спортивная форма, одежда для занятий хореографией и др.).

6. Кадровое обеспечение – в данном разделе программы целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

7. Список литературы – при оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков: список литературы, использованной педагогом при написании образовательной программы, список литературы, рекомендованной обучающимся, для успешного освоения данной образовательной программы, список литературы, рекомендованной педагогу для работы в период реализации ДООП.

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет и должны быть оформлены в соответствии ГОСТ Р 7.0.100-2018.