



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ Смена»

И.В. Журавлев

« 28 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении маркетинга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции управления маркетинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение).

1.2. Управление маркетинга (далее – Управление) является структурным подразделением ВДЦ «Смена».

1.3. Управление создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Национальным проектом «Образование», утверждённым протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- приказами и распоряжениями по Учреждению;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Управление возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является обеспечение дополнительного финансирования программ развития Учреждения из внебюджетных источников через повышение конкурентоспособности услуг Учреждения на рынке образовательных услуг и услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, а также через повышение узнаваемости и привлекательности бренда посредством рекламы.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Изучение и анализ ситуации в сфере реализации услуг Учреждения в коммерческом и государственном секторах отрасли (продукты, цены, конкуренты, нормативная база, тенденции развития).

2.2.2. Разработка предложений и участие в формировании концепции стратегии развития Учреждения в части формирования внебюджетного финансирования.

2.2.3. Изучение, анализ и систематизация сведений о потенциальных и действующих клиентах в корпоративном, негосударственном и частном сегментах. Отслеживание пост продажных настроений клиентов и степень их удовлетворенности. Регулярная подготовка рекомендаций по учету клиентских ожиданий и настроений при подготовке ценовых и содержательных предложений услуг.

2.2.4. Разработка и предложение новых услуг и продуктов, расширяющих потребительскую линейку для клиентов. Статистическое сопровождение реализации продуктов и услуг. Разработка рекомендаций по их развитию или трансформации.

2.2.5. Подготовка и распространение информационных материалов, рекламирующих и продающих услуги Учреждения. Участие в формировании имиджа Учреждения.

2.2.6. Участие в процессах формирования конкурентных цен на предлагаемые Учреждением услуги.

2.2.7. Разработка и реализация рекламных кампаний по продвижению Учреждения в целом или отдельных услуг.

2.2.8. Подготовка и использование новых каналов реализации продуктов и услуг Учреждения, включая онлайн-торговлю, приемы конверсионного и стимулирующего маркетинга.

2.2.9. Разработка и участие в реализации схем продажных переговоров с клиентами услуг Учреждения. Внедрение систем учета индивидуальных особенностей клиентов и алгоритмов их использования.

2.2.10. Использование для продвижения услуг Учреждения комплексных программ, включающих в себя контекстную рекламу, оптимизацию сайта для

поисковых систем, соцсети, таргетированную, вирусную, баннерную рекламу и другие маркетинговые интернет-инструменты.

2.2.11. Участие в привлечении и информационном обеспечении потенциальных инвесторов Учреждения.

2.2.12. Разработка мер поддержания единого бренда Учреждения и его комплексного использования для привлечения и удержания клиентов. Контроль за соблюдением требований корпоративного стиля и брендбука.

2.2.13. Координация общих усилий различных подразделений Учреждения, направленных на реализацию стратегии развития и маркетинговой активности по каждому направлению.

2.2.14. Подготовка и согласование по мере необходимости корректирующих или заменяющих полностью положения стратегии развития и направления маркетинговой политики Учреждения предложений на основе регулярного анализа статистики и информации о результатах поступления дополнительного внебюджетного финансирования.

3. Функции Управления

3.1. Планирование и организация деятельности по реализации задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Повышение квалификации и профессиональных качеств работников Управления.

3.3. Аналитическое обеспечение реализации маркетинговой политики.

3.3.1. Сбор, систематизация и анализ обратной связи от клиентов.

3.3.2. Изучение, анализ и обобщение сведений о конкурентах.

3.3.3. Анализ конкурентных ценовых показателей в сфере деятельности Учреждения.

3.3.4. Изучение показателей реализации услуг Учреждения.

3.3.5. Анализ результатов реализуемых маркетинговых мер.

3.3.6. Подготовка предложений по результатам анализа разных параметров.

3.4. Предложение и внедрение новых подходов к формированию услуги и цены на нее.

3.4.1. Определение возможностей Учреждения по формированию услуг, пользующихся спросом в отрасли.

3.4.2. Взаимодействие с подразделениями Учреждения, содействие в формировании новых услуг или корректировке уже реализуемых.

3.4.3. Подготовка информационного сопровождения предложения новой услуги.

3.4.4. Разработка адаптированных под эту услугу мер маркетинговой поддержки.

3.5. Информирование и продвижение/реклама услуг Учреждения в целевых аудиториях.

3.5.1. Подготовка информационных материалов об Учреждении, программах и услугах.

3.5.2. Распространение информационных материалов.

3.5.3. Создание программ продвижения/рекламы услуг и продуктов.

3.5.4. Реализация программ продвижения.

3.5.5. Подготовка, согласование и изготовление брендированной продукции Учреждения (сувениров, лицензионных товаров, наградной продукции, баннеров и прочих носителей).

3.6. Управление и контроль реализации положений стратегии и отдельных программ и направлений.

3.6.1. Подготовка и согласование предложений по формированию стратегии внебюджетного развития Учреждения.

3.6.2. Систематическая актуализация положений стратегии и требований, возникающих в связи с ее реализацией.

3.6.3. Взаимодействие с партнерскими организациями и внутренними подразделениями Учреждения, направленное на реализацию согласованной стратегии.

3.6.4. Участие в подготовке инвестиционных предложений и проектов, направленных на развитие и финансирование программ Учреждения.

3.6.5. Поиск, переговоры и взаимодействие с потенциальными инвесторами, партнерами или спонсорами Учреждения.

3.6.6. Информационное обеспечение и сопровождение инвестиционных проектов.

3.6.7. Поиск, формирование и предложение новых проектов, идей и подходов к решению задач обеспечения дополнительного финансирования.

3.7. Формирование отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения.

3.8. Организация проведения и/или участие в выставочных мероприятиях, конгрессах, совещаниях, семинарах, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней в целях обмена информацией об отрасли, продвижения бренда и услуг Учреждения.

3.9. Разработка и поддержание фирменного стиля ВДЦ «Смена».

3.10. Основными показателями работы Управления являются:

- наличие и реализация стратегии развития внебюджетного финансирования;
- объем продаж, спонсорской и инвестиционной поддержки деятельности Учреждения;
- динамика спроса на услуги Учреждения;
- показатели известности бренда в целевых аудиториях;
- показатели удовлетворенности потребителей предоставляемыми Учреждением услугами.

4. Структура Управления

4.1. Структура и численность работников Управления определяется штатным расписанием и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Управление возглавляет руководитель. Руководитель Управления подчиняется заместителю директора Учреждения, курирующему деятельность Управления.

4.3. Деятельность сотрудников Управления регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.4. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

4.5. Должностные оклады работников Управления устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда работников ВДЦ «Смена».

4.6. По решению директора Учреждения структура и штатное расписание Управления могут изменяться, в зависимости от новых задач и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5. Организация и руководство Управления

5.1. Деятельность работников Управления регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Руководитель Управления осуществляет следующие функции:

5.2.1. планирует и контролирует организацию деятельности Управления;

5.2.2. организует работу Управления, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения;

5.2.3. распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;

5.2.4. представляет работников Управления к поощрениям, дисциплинарным взысканиям;

5.2.5. взаимодействует с руководством Учреждения по вопросам деятельности Управления в рамках установленной компетенции.

5.2. Руководитель Управления несет персональную ответственность за:

5.2.1. результаты деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.2. своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Управление;

5.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5.2.4. сохранность и эффективное использование имущества Управления;

5.2.5. правонарушения, причинение материального ущерба Управлению и Учреждению, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

5.2.6. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, производственной санитарии и правил пожарной безопасности в пределах, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Руководитель и сотрудники Управления могут осуществлять свою деятельность в дистанционном режиме работы в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Права

Управление для выполнения возложенных на него функций и выполнения поставленных задач имеет право:

6.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений ВДЦ «Смена», необходимую для реализации задач Управления.

6.2. Самостоятельно определять пути решения поставленных задач при организации внутренней работы Управления.

6.3. Привлекать к работе Управления сотрудников других структурных подразделений Учреждения по согласованию с руководством Учреждения.

6.4. Инициировать проведение мероприятий по направлению своей деятельности.

6.5. Вносить предложения руководству Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления.

6.6. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.7. Представлять Учреждение в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.8. Использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для организации работы Управления.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения либо его заместителем, курирующим работу Управления.

7.2. Все положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.