

СОГЛАСОВАНО

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение «Всероссийский
детский центр «Смена»
Заместитель директора
по образованию



А.П. Резник

«26» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Общероссийское общественно-
государственное движение детей
и молодежи «Движение первых»
Заместитель Председателя Правления
по взаимодействию с федеральными
органами исполнительной власти



Потосян

«26» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурсного отбора на участие в тематической смене «Деловые люди»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурсного отбора на участие в тематической смене «Деловые люди» (далее – Положение, Конкурс, Программа) определяет порядок организации и проведения Конкурса на участие в Программе, реализуемой Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Цель Конкурса: выявление участников, имеющих опыт и достижения в общественной деятельности, в социально-значимых мероприятиях за последний год и успешно выполнивших конкурсные задания Конкурса для поощрения путевкой на смену № 3 2024 года в ВДЦ «Смена», в рамках которой будет реализована Программа.

1.3. Сроки проведения Программы (Приложение № 1 к Положению): 6-19 марта 2024 года.

1.4. Конкурс реализуется в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» и в соответствии с уставными целями Движения Первых.

1.5. Организатором Конкурса является Движение Первых (далее – Организатор).

1.6. Партнером Конкурса является ВДЦ «Смена» (далее –Партнер).

1.7. Участниками Конкурса являются обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 до 17 лет включительно, которым на дату 6 марта 2024 года исполнилось 14 лет и на дату 19 марта 2024 года не исполнилось 18 лет, из числа участников Движения Первых, имеющих достижения в направлении «Труд. Профессия. Свое дело», а также профориентационной и проектной деятельности на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях (не более 426 (четырёхсот двадцати шести человек)) (далее – Участники).

1.8. Положение подлежит открытой публикации на официальных сайтах Организатора <https://будьвдвижении.рф> (далее – Сайт будьвдвижении.рф) и Партнера <https://смена.дети> (далее – Сайт смена.дети) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в официальных группах в социальной сети ВКонтакте Организатора <https://vk.com/mypervie> (далее – Группа «Движение Первых»), https://vk.com/mypervie_smeni (далее – Группа «Смены Движения Первых») в сети Интернет не позднее 26 января 2024 года.

1.9. Участие в Конкурсе бесплатное.

1.10. Условия Конкурса могут быть скорректированы Организатором по согласованию с Партнером.

2. Организационный комитет Конкурса

2.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Организатора и Партнера (Приложение № 1 к Положению).

2.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из нее задач.

2.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения Участниками, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

2.4. Оргкомитет имеет право:

- принимать решение о допуске Участников к участию в Конкурсе;
- формировать состав Экспертной комиссии Конкурса для оценки заявок и результатов выполненных Участниками конкурсных заданий (далее – Экспертная комиссия);
- вносить предложения Организатору по количеству победителей Конкурса;
- утверждать результаты этапов Конкурса и формировать итоговый список Участников для участия в Программе;

- вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций и дополнительного поощрения Участников;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков Конкурса;
- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации и сети Интернет;
- в случае необходимости формировать предложения Организатору о привлечении дополнительных партнеров Конкурса;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

2.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

2.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более пятидесяти процентов от числа членов Оргкомитета.

2.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

2.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

2.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети Интернет (далее – дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети Интернет (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

2.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.12. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения

о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за три дня до проведения онлайн-заседания.

2.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

2.14. Протокол с краткой справкой о мнении каждого Участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

3. Экспертная комиссия

3.1. Для оказания содействия Оргкомитету в оценке конкурсных заданий Участников Оргкомитетом формируется Экспертная комиссия.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Конкурса.

3.3. Обязанности Экспертной комиссии:

- вносит предложения в Оргкомитет по содержанию конкурсных заданий;
- рассматривает заявки на участие в Конкурсе с приложенными документами, подтверждающими выполнение конкурсных заданий и достижения Участника, и отклоняет заявки на участие в Конкурсе, которые не соответствуют требованиям Положения;
- оценивает результаты выполнения Участниками конкурсных заданий (производит экспертизу содержания и качества);

– формирует и направляет в Оргкомитет рейтинговую таблицу Участников отборочного этапа Конкурса в соответствии с общей суммой баллов Участников.

3.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее пятидесяти процентов от числа членов Экспертной комиссии.

3.5. Председатель Экспертной комиссии избирается на первом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.6. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

3.7. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем Экспертной комиссии.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Заявку на участие в Конкурсе подает Участник самостоятельно при согласии родителей/законных представителей

4.2. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Участник и его родители/законные представители обязаны самостоятельно ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в ВДЦ «Смена», указанными в разделе «Детям и родителям» на Сайте [смена.дети](#), для последующего их выполнения.

4.3. Ограничения по участию в Конкурсе:

– Участник может направляться в ВДЦ «Смена» не чаще одного раза в год независимо от типа квоты (тематической, региональной, специальной или коммерческой);

– Участнику может быть отказано в участии в Программе по медицинским противопоказаниям для направления в ВДЦ «Смена» (указаны в подразделе «Как попасть в «СМЕНУ» раздела «Детям и родителям» на Сайте [смена.дети](#)).

4.4. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявке на участие в Конкурсе и, в случае необходимости, должен представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.5. Участник несет ответственность за содержание представленных результатов выполнения конкурсных заданий. Претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в результате выполнения конкурсных заданий, представленных Участником, направляются непосредственно лицу, предоставившему указанные результаты выполнения конкурсных заданий.

4.6. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие Участника с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

4.7. Принимая участие в Конкурсе, Участник Конкурса, являющийся правообладателем исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (далее – Произведение), или его родители/иные законные представители предоставляет Организатору и Партнеру на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:

публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая, публикацию Произведения на сайте будьвдвижении.рф;

сообщение Произведения в эфир;

сообщение Произведения по кабелю;

воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах);

распространение Произведения.

4.8. Организатор и Партнер вправе использовать Произведение на территории всех стран мира в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

Ни Организатор, ни Партнер не предоставляют Участнику или его родителям/иным законным представителям отчеты об использовании Произведения.

4.9. Моментом перехода права на использование Произведения является заполнение Участником Конкурса или его родителем/иным законным представителем заявки на участие в Конкурсе с вложением Произведения или прикреплением ссылки на опубликованное Участником Произведение.

4.10. Организатор вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора – участника на неприкосновенность произведения.

4.11. Материалы Участника, представленные в рамках Конкурса, включая Произведение, не возвращаются.

4.12. Участник или его родитель/законный представитель несут полную ответственность за содержание Произведения, в том числе за нарушения авторских, смежных и иных прав, допущенные при создании Произведения. В случае установления факта нарушения Участником в процессе создания Произведения прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав,

ответственность за нарушение прав несет Участник единолично, Организатор не может быть привлечен в качестве соответчика, быть обязан возместить в пользу третьих лиц убытки и неустойки, вытекающие из факта нарушения Участником данного положения.

4.13. Участник соглашается с тем, что за использование Организатором и Партнером результатов его интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе он не будет претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора и Партнера за использование таких результатов.

4.14. Участник и его родители/законные представители не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

4.15. В случае нарушения правил проведения Конкурса, Оргкомитет вправе отказать нарушителям в дальнейшем участии в Конкурсе.

4.16. Для участия в конкурсе рекомендуется подписаться в сети Интернет на группу «Смены Движения Первых» для оперативного получения информации по Конкурсу.

4.17. Сроки реализации Конкурса:

Отборочный этап: 26 января – 14 февраля 2024 года;

Основной этап: 15 февраля – 22 февраля 2024 года.

5. Порядок проведения отборочного этапа Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе Участнику необходимо:

– Зарегистрироваться (быть зарегистрированным) на Сайте будьдвижении.рф;

– до 16:00 по московскому времени 5 февраля 2024 года (включительно) на Сайте будьдвижении.рф в подразделе «Конкурсный отбор на участие в тематической смене «Деловые люди» в ВДЦ «Смена» раздела «Активности» заполнить заявку на участие по форме, изложенной в Приложении № 2 к настоящему Положению, перейдя по указанной ссылке. К заявке необходимо приложить материалы выполненных конкурсных заданий, указанных в пункте 5.2. Положения;

– дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления и согласия с ним путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице в подразделе «Конкурсный отбор на участие в тематической смене «Деловые люди» в ВДЦ «Смена» раздела «Активности», перейдя по указанной ссылке на Сайте будьдвижении.рф. Форма такого согласия представлена в Приложении № 3 к Положению;

5.2. К заявке на участие в Конкурсе Участник прикрепляет:

– Задание № 1: деловое письмо в адрес Движения Первых в формате .pdf (требования в пункте 5.3. настоящего Положения);

– Задание № 2: ссылка на презентационную карту Участника (требования в пункте 5.4. настоящего Положения);

– скан-копии не более трех документов (дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем), подтверждающих опыт и достижения Участника в деятельности Движения Первых за последний год (не ранее января 2023 года) в формате .pdf (при наличии).

5.3. Участникам предлагается составить деловое письмо в адрес Движения Первых о рассмотрении возможности сотрудничества в рамках проекта Участника (далее – Письмо). В Письме нужно рассказать о проекте Участника, почему Движению Первых стоит взаимодействовать с Участником в рамках его проекта, о мотивации к сотрудничеству с Движением Первых.

Требования к оформлению Письма:

- формат .pdf;
- шрифт Times New Roman, 12 пт;
- минимальные поля: правое – 10 мм, левое, верхнее и нижнее – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1-1,5;
- выравнивание основного текста по ширине листа;
- объем Письма: не более 1 страницы формата А4;
- Письмо должно быть оформлено по правилам деловой переписки;
- готовое Письмо прикрепляется к анкете Участника в графе «Деловое письмо».

5.4. Участникам предлагается создать презентационную карту Участника. Ее наполнение:

- титульный лист: фамилия, имя, отчество, фото, федеральный округ, регион;
- личные качества (особенности);
- автобиография:
- опиши в трех тезисах, что для тебя значит «твое дело» (не более 10 слов в одном тезисе);
- твои приоритеты на ближайшие 10 (десять) лет;
- реализованные проекты за последние 3 года, начиная с января 2021 года.

Требования к оформлению презентационной карты:

- ссылка на пост Участника должна быть активна и не иметь ограничений доступа до публикации итогов отборочного этапа Конкурса до 9 февраля 2024 года;

– ссылка, указанная при подаче заявки на участие в Конкурсе, должна вести именно на пост с презентационной картой Участника. Ссылка на стартовую страницу пользователя, на сторонний сайт, в облачное хранилище и т.п. не будет рассматриваться;

- формат .pdf;
- шрифт не менее 12 пт;
- размер документа в посте не более 20 мб;
- допускается в оформлении использование графических редакторов;
- объем не более 10 (десяти) страниц формата А4;
- готовая презентационная карта прикрепляется в анкете Участника в графе «Презентационная карта Участника».

5.5. Заявки на участие в Конкурсе и результаты выполнения конкурсных заданий, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению результата выполнения конкурсного задания), отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.6. В период с 6 по 11 февраля 2024 года Экспертной комиссией осуществляется оценка представленных Участниками результатов выполнения конкурсного задания по следующим критериям:

5.6.1. Балльная шкала оценки Письма.

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1	Соблюдение правил деловой переписки	30
2	Полнота аргументации	30
3	Социальная значимость проекта	30
4	Оригинальность работы, творческий подход	30

Максимальное количество баллов по итогам оценки Письма – 120 баллов.

5.6.2. Балльная шкала оценки презентационной карты Участника.

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1	Структурированность изложенной информации	30
2	Социальная активность участника	30
3	Аргументация собственной позиции	30
4	Оригинальность оформления, творческий подход	30

Максимальное количество баллов по итогам оценки презентационной карты Участника – 180 баллов.

5.6.3. Балльная шкала оценки достижений Участника в деятельности Движения Первых.

<i>Критерий</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) Участника Всероссийского уровня	
Победитель	30
Лауреат/Призер	25
Участник	20
Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) Участника регионального уровня	
Победитель	25
Лауреат/Призер	20
Участник	15
Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) Участника муниципального уровня	
Победитель	20
Лауреат/Призер	15
Участник	10
Благодарственные письма Участника	
Всероссийский уровень	30
Региональный уровень	25
Муниципальный уровень	20

Максимальное количество баллов по итогам оценки достижений – 90 баллов.

5.7. Подведение итогов Конкурса производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы Участников с указанием суммы баллов, набранных Участниками по итогам произведенной Экспертной комиссией оценки согласно пунктам 5.6.1. – 5.6.3. Положения (далее – рейтинговая таблица).

5.8. По итогам оценки, произведенной Экспертной комиссией согласно пунктам 5.6.1. – 5.6.3. Положения, в зависимости от общего количества набранных баллов, Экспертной комиссией формируется и направляется в Оргкомитет рейтинговая таблица, которая ранжируется от наибольшего количества набранных Участниками баллов к наименьшему.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает Участник, который подал заявку на участие в Конкурсе раньше других.

5.9. Из списка Участников, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Оргкомитет формирует и утверждает список победителей отборочного этапа Конкурса в количестве 426 (четырёхсот двадцати шести) человек (далее – список победителей отборочного этапа Конкурса) и резервный список Участников, не вошедших в список победителей отборочного этапа Конкурса, но расположенных в рейтинговой таблице сразу после списка победителей отборочного этапа Конкурса, в количестве 150 (ста пятидесяти) человек (далее – резервный список).

5.10. Не позднее 12 февраля 2024 года итоги отборочного этапа Конкурса (список победителей отборочного этапа Конкурса и резервный список) публикуются на Сайте будьдвижения.рф на странице «Активности» и Группе «Смены Движения Первых» без указания результатов оценивания (баллов) Экспертной комиссией. Рейтинговые таблицы не публикуются. Списки публикуются в следующем формате в отношении каждого Участника из списка: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также полное наименование субъекта Российской Федерации.

5.11. Не позднее 14 февраля 2024 года победители отборочного этапа Конкурса получают электронные сертификаты (далее – Сертификаты) на электронные почты, с которых Участники зарегистрированы на Сайте будьдвижения.рф. Сертификат является именованным и не подлежит передаче третьим лицам, не указанным в Сертификате.

6. Порядок проведения основного этапа Конкурса

6.1. Основной этап Конкурса реализуется на Сайте смена.дети.

6.2 После получения Сертификатов до 18 февраля 2024 года (включительно) победители отборочного этапа Конкурса должны самостоятельно зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Путевка» (АИС «Путевка») на Сайте смена.дети с заполнением своего профиля в личном кабинете в полном объеме и предоставлением запрашиваемых АИС «Путевка» материалов, в том числе сканированных копий документов. Подробные инструкции по работе в АИС «Путевка» представлены в подразделе «Основное» раздела «Детям и родителям» на Сайте смена.дети. При наличии ранее созданных профилей в АИС «Путевка», повторная регистрация не требуется. Подать заявку на получение путевки на Программу по тематической квоте партнёра ВДЦ «Смена» – «РДДМ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ». Обеспечить подтверждение регистрации заявки родителем/законным представителем.

6.2. Победители отборочного этапа Конкурса, не зарегистрированные на Сайте смена.дети, к участию в основном этапе Конкурса не допускаются.

В случае возникновения каких-либо личных обстоятельств, не позволяющих победителю отборочного этапа Конкурса принять участие в основном этапе Конкурса, родитель/законный представитель победителя отборочного этапа Конкурса обязан известить об этом Оргкомитет, направив не позднее 18 февраля 2024 года отказ по установленной форме (Приложении № 4 к Положению) на адрес электронной почты smeni@pervue.ru (с темой электронного письма «Деловые_люди/отказ/ФИО – победителя»).

6.3. В случае невозможности участия в Программе победителей отборочного этапа Конкурса Организатор допускает к участию в основном этапе Конкурса Участников из резервного списка. Замена Программы в случае отказа невозможна.

6.4. Не позднее 19 февраля 2024 года (включительно) на сайте смена.дети на основании представленных документов Организатором формируется список участников Программы с учетом отказов и замен (далее – Победители Конкурса).

6.5. Победители Конкурса получают через личный кабинет Сайта смена.дети путевку на 3-ю тематическую смену 2024 года в ВДЦ «Смена» для участия в Программе не позднее 19 февраля 2024 года.

6.6. В период с 19 по 22 февраля 2024 года (включительно) Победители Конкурса должны загрузить в личный кабинет Сайта смена.дети скан-копии документов, необходимых для участия в Программе (перечень указывается в личном кабинете Сайта смена.дети), а также заполнить информацию о трансфере: вид транспорта, дату и время прибытия на железнодорожные вокзал/станцию Анапа или Тоннельная и выезда из них, информацию о сопровождающих.

6.7. В случае отказа Победителя Конкурса от участия в Программе денежный эквивалент стоимости путевки на 3-ю смену 2024 года в ВДЦ «Смена» не выплачивается.

6.8. Результаты Конкурса окончательные и не подлежат пересмотру. Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

7. Финансирование

7.1. Конкурс не предполагает осуществления расходов, связанных с его организацией и проведением.

7.2. Организатор и Партнер не несут расходы, связанные с оплатой проезда победителей Конкурса и сопровождающих их лиц от места проживания до железнодорожных вокзала/станции Анапа или Тоннельная и обратно. Обеспечение победителей Конкурса сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) Организатором и Партнером не осуществляется.

7.3. Победители конкурсного отбора получают право пройти обучение по Программе за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой ВДЦ «Смена» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, в рамках тематической квоты ВДЦ «Смена».

7.4. Организатор несет расходы, связанные с реализацией Программы за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи, в части: обеспечения работы экспертов, педагогов и волонтеров, участия гостей и специалистов мастер-классов, обеспечения визуальной и сувенирной брендированной продукцией, фото и видео съемки, организации музыкального концерта популярного исполнителя, организационно-техническое обеспечение, необходимое для реализации Программы.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Конкурсе размещается на Сайте будвдвижении.рф, Сайте смена.дети, в Группе «Движение Первых» и в Группе «Смены Движения Первых».

8.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить Участников Конкурса, членов Экспертной комиссии и других заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений в Положение путем размещения информации на Сайте будвдвижении.рф и Сайте смена.дети.

8.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе предложить Организатору приостановить или прекратить проведение Конкурса.

8.4. Организатор и Партнер не несут ответственности за прямые или косвенные убытки Участников Конкурса, любые неточности или упущения в предоставленной участниками информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Конкурса или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

8.5. Лицом, ответственным за проведение Конкурса со стороны Организатора, является Михеева Светлана Дмитриевна – главный специалист отдела по взаимодействию с федеральными детскими центрами Движения Первых, телефон для связи: 8 (495) 668-88-99 (доб. 8133), адрес электронной почты: smikheeva@pervye.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в тематической смене
«Деловые люди»

Программа тематической смены «Деловые люди»

Краткая аннотация: Программа демонстрирует возможности развития первичного отделения Движения Первых и реализации его инициатив в формате социальных проектов или бизнес-стартапа.

Это площадка для обмена опытом региональных практик, которая внесет разнообразие в палитру возможностей участников в Движении, будь то социальная проектная деятельность, направленная на решение внутришкольных проблем, или формирование команды для бизнес стартапа за пределами школы.

Программа дает возможность познакомиться подросткам с широким спектром возможностей профессионального роста в сфере детского самоуправления в первичных организациях Движения Первых, акселерации проектов и развитии своего Первого бизнеса, а также сформировать дружное сообщество для дальнейшего развития идей в региональных отделениях Движения Первых и определить направление в выборе профессии.

Цель – развитие системы самоуправления в образовательной организации как воспитательной среды, которая обеспечивает реализацию детских инициатив, права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, социализацию детей и подростков и формирование у них гражданского самосознания и бизнес-мышления;

План-график развивающих сессий в рамках тематической смены

№ п/п	Раздел, тема	Период смены	Участники
1.	Модуль «Навигатор»		
1.1.	Игровой квест на знакомство с программой	<i>Организационный период</i>	участники; специалисты мастер-классов (далее – МК); волонтеры; эксперты
2.	Инвариантный модуль «Я могу!» Развивающие сессии		
2.1.	Совет Первых: сфера влияния	<i>Основной период</i>	участники; волонтеры;

№ п/п	Раздел, тема	Период смены	Участники
			эксперты в области общественных организаций
2.2.	Походный офис: от идеи до реализации, туристический поход	<i>Основной период</i>	участники; волонтеры; эксперты в проектной деятельности
2.3.	Мастер-класс «Молодежные гранты: инструмент социальной ответственности»	<i>Основной период</i>	участники; специалисты МК; педагоги; волонтеры; эксперты в сфере молодежных грантов
2.4.	Доброе дело Первых	<i>Основной период</i>	участники; волонтеры; эксперты в сфере добровольчества
2.5.	Мастер-класс «Некоммерческое партнерство»	<i>Основной период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры
2.6.	Мастер-класс «Маркетинг, SMM»	<i>Основной период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры
2.7.	Мастер-класс по оказанию первой помощи	<i>Основной период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры
2.8.	Игра-зачет «Я могу»	<i>Основной период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры; эксперты
2.9.	Встреча с почетными гостями	<i>Основной период</i>	участники; почетные гости; волонтеры
3.	Вариативный модуль «Команда мастеров»: проектный офис		
3.1.	Серия мастер-классов: Креативное бюро – нетривиальное мышление, генерация идей, брендинг, образ проекта	<i>Основной период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры
3.2.	Серия мастер-классов: Время молодых – предпринимательские навыки, деловое письмо, оптимизация	<i>Основной период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры

№ п/п	Раздел, тема	Период смены	Участники
	процессов, распределение ролей в команде		
3.3.	Серия мастер-классов: Все профессии важны – пробы рабочих профессий в условиях игрового города	<i>Основной период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры
3.4.	Серия мастер-классов: Профориентационный семинар	<i>Основной период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры
3.5.	Встреча с почетными гостями	<i>Основной период</i>	участники; почетные гости; волонтеры
4.	Итоговый модуль «Акселератор «Высота»		
4.1	Презентация итоговых продуктов по направлениям	<i>Итоговый период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры
4.2.	Большая деловая игра живого действия «Первый шаг» – первичное отделение Движения Первых как проект: документы, партнеры, план работы, трудности – команде нужно успеть всё и при этом взаимодействовать только невербально	<i>Итоговый период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры; эксперты по геймификации
4.3.	Бизнес-форум/ презентация стартапов/ Событие от бизнес-акселератора «Высота»	<i>Итоговый период</i>	участники; специалисты МК; волонтеры; эксперты; почетные гости
4.4	Итоговый концерт закрытия смены	<i>Итоговый период</i>	участники; волонтеры; педагоги

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в тематической смене
«Деловые люди»

**Состав Организационного комитета
конкурсного отбора на участие в тематической смене «Деловые люди»**

Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
Погосян Соня Григорьевна	Заместитель Председателя Правления по организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Шмелева Виктория Максимовна	Заместитель руководителя департамента по организации отдыха Департамента организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Жидкова Екатерина Олеговна	Начальник отдела по взаимодействию с федеральными детскими центрами департамента по организации взаимодействия с исполнительными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Михеева Светлана Дмитриевна	Главный специалист отдела по взаимодействию с федеральными детскими центрами департамента по организации взаимодействия с исполнительными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Захарова Мария Михайловна	Руководитель дирекции акселерации проектных инициатив Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Колесов Михаил Петрович	Начальник отдела профориентации и научных проектов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Юдичев Андрей Евгеньевич	Руководитель центра добровольчества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена»
-----------------------------	---

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в тематической смене
«Деловые люди»

**Заявка на участие в конкурсном отборе на участие в тематической смене
«Деловые люди»**

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
2.	Дата рождения
3.	Возраст (на дату завершения смены)
4.	Пол (м/ж)
5.	Гражданство
6.	Субъект Российской Федерации
7.	Данные паспорта / свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)
8.	Адрес регистрации (субъект, муниципалитет, улица, дом, квартира)
9.	Полное наименование образовательного учреждения с указанием населенного пункта
10.	Класс обучения (на даты смены)
11.	Электронная почта
12.	Контактный номер телефона
13.	Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя
14.	Электронная почта родителя/законного представителя
15.	Контактный номер телефона родителя/законного представителя
16.	Дополнительная информация (контактное лицо на время отсутствия родителей) ФИО, адрес, контактный номер телефона, степень родства
17.	Размер одежды (в формате XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL)
18.	Достижения Участника
19.	Деловое письмо
20.	Презентационная карта Участника

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в тематической смене
«Деловые люди»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Нажимая на кнопку при регистрации на странице мероприятия (в разделе «АКТИВНОСТИ») на сайте <https://будьдвижении.рф>, рдш.рф, большаяперемена.онлайн (далее – Сайт), я, в том числе как законный представитель субъекта персональных данных (ребенка / подопечного), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе (интересе ребенка / подопечного) даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка / подопечного) Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (ОГРН 1227700776038, место нахождения: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.50А, стр.2, эт./помещ. 16/XVIII) (далее – Движение первых) и Автономной некоммерческой организацией «Большая Перемена», (ОГРН 1217700205766, место нахождения: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., д. 5, стр. 5А, эт.2, помещ. I) (далее – Большая Перемена), (Движение первых и Большая Перемена далее совместно именуемые Операторы) с целью моего участия (участия ребенка / подопечного в мероприятии (проекте, конкурсе и др.), проводимом Движением первых (далее – цель обработки).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение [обновление, изменение], извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: партнерам мероприятия (при наличии), организаторам мероприятия (при наличии), иным лицам на основании Положения о мероприятии, а также лицам, с которыми у Операторов заключены соглашения / договоры / иные сделки с целью реализации моего участия (участия ребенка / подопечного) в мероприятии. Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объеме необходимом и достаточном для реализации цели обработки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы, включая класс и его литературу, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номера телефонов, изображение субъекта персональных данных (фото/видео), сведения, собираемые посредством метрических программ.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на фото/видеосъемку своего участия (участия ребенка / подопечного) в мероприятии; на переработку фото и видеозаписи своего участия (участия ребенка / подопечного)

в мероприятии; на обнародование и размещение фото и видеозаписи с моим изображением (изображением ребенка / подопечного) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Операторов, соорганизаторов и партнеров мероприятия и в группе [сообществе] мероприятия в социальной сети ВКонтакте; на дальнейшее использование фото и видеоматериалов с моим изображением (изображением ребенка / подопечного) с целью реализации и освещения мероприятия.

Даю согласие на получение уведомлений о новостях, результатах мероприятия, другой информации, предусмотренной Положением о мероприятии, или необходимой для участия в мероприятии.

Согласие действует до достижения цели обработки либо до письменного отзыва, направленного Оператору(ам) по адресу(ам), указанному(ым) в согласии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе ст.14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в тематической смене
«Деловые люди»

В Организационный комитет
конкурсного отбора на участие
в тематической смене «Деловые люди»

от _____
(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

ОТКАЗ
от участия в тематической смене «Деловые люди»

проводимой по адресу: Краснодарский край, г.о. город-курорт Анапа, с. Сукко

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родитель/законный представитель _____,
(Ф.И.О. участника-победителя Конкурсного отбора)

являющегося победителем Конкурсного отбора на участие в тематической смене «Деловые люди» отказываюсь от участия моего ребенка в тематической смене «Деловые люди». Претензий к Организационного комитету Конкурсного отбора не имею.

Дата заполнения _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. участника)