



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

«01» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-аналитическом управлении

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и функции контрольно-аналитического управления (далее – управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение) и утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.2 Контрольно-аналитическое управление является структурным подразделением ВДЦ «Смена».

1.3 Допустимое сокращенное наименование для внутреннего делопроизводства Учреждения: КАУ.

1.4 Координацию и контроль деятельности управления осуществляет директор Учреждения либо заместитель директора, уполномоченный в установленном порядке.

1.5 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.6 Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами министерств и ведомств;
- Уставом Учреждения;

– локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Учреждения;

– настоящим Положением.

1.7 Руководство управлением осуществляет руководитель управления, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.8 Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ВДЦ «Смена» либо лица, его замещающего.

1.9 Структура и штатная численность управления утверждаются директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.10 Квалификационные требования, права, обязанности работников управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

2. Цель и задачи управления

2.1 Целями деятельности управления являются:

2.1.1 оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

2.1.2 подтверждение достоверности отчетности и соответствия порядка ведения учета методологии и стандартам бюджетного учета;

2.1.3 подготовка предложений о повышении эффективности и результативности использования бюджетных средств;

2.1.4 предупреждение, выявление нарушений и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

2.2 Основными задачами управления являются:

2.2.1 организация и осуществление внутреннего контроля за законностью, своевременностью, целесообразностью доходных и расходных финансовых операций;

2.2.2 оценка эффективности и целесообразности расходования средств и ресурсов Учреждения;

2.2.3 оценка обоснованности и законности планируемых и совершаемых Учреждением финансовых и хозяйственных операций;

2.2.4 устранение внутрихозяйственных рисков, влекущих нецелевое, нерезультативное и неэффективное использование денежных средств и материальных ресурсов;

2.2.5 участие в экспертизе и согласовании проектов локальных нормативных и организационно-распорядительных актов Учреждения;

2.2.6 организация внутреннего взаимодействия с руководством Учреждения по вопросам выявления и предупреждения нарушений;

2.2.7 организация взаимодействия с внешними органами финансового контроля и вышестоящей организацией в рамках своей компетенции.

3. Функции управления

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

3.1 контрольная – предварительный, текущий и последующий контроль использования денежных средств и ресурсов Учреждения, соблюдения установленного порядка совершения финансовых и иных хозяйственных операций, правильности их оформления в учете, а также контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом Учреждения;

3.2 аналитическая – выявление причин и закономерностей, негативно влияющих на внутренние процессы в деятельности Учреждения, и приводящих к принятию управленческих решений, следствием которых являются нарушения законодательства, неэффективное и нерациональное использование денежных средств и имущества;

3.3 корректирующая – внесение предложений о принятии мер, направленных на изменение в политике управления денежными ресурсами и имуществом Учреждения.

4. Права управления

4.1 Контрольные полномочия управления распространяются на все органы и структурные подразделения Учреждения (далее – объекты контроля) в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств и материальных ресурсов ВДЦ «Смена».

4.2 Руководители объектов контроля обязаны предоставить по запросам управления, требуемые в пределах полномочий, документы, материалы

и информацию, необходимую для осуществления деятельности управления, в максимально короткий срок. Указанные запросы управления подписываются его руководителем.

4.3 Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта на основании годового плана деятельности управления или при наличии распоряжения директора Учреждения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

4.4 Для реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий управление может привлекать сотрудников иных структурных подразделений Учреждения или внешних специалистов.

4.5 При выполнении своих обязанностей управление в отношении конкретного объекта контроля имеет право:

4.5.1 проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

4.5.2 получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц проверяемых структурных подразделений;

4.5.3 проверять первичные документы, регистры, а также иные необходимые документы;

4.5.4 проводить инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей;

4.5.5 проводить встречные проверки;

4.5.6 получать необходимые для проверки материалы на бумажных носителях, а также получать доступ к электронным документам.

4.6 При обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

4.7 При проведении контрольных мероприятий управление не вмешивается в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, не передает гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

4.8 Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются в виде заключения, в котором отражаются выявленные нарушения, обобщающие выводы, а также мероприятия (рекомендации) по их устранению и недопущению в дальнейшем.

4.9 Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется директору Учреждения либо его заместителям.

5. Ответственность

5.1 Руководитель управления несет ответственность за организацию деятельности управления, соблюдение его работниками установленного порядка проведения контрольных мероприятий, а также своевременное информирование директора Учреждения о выявленных нарушениях и рисках. За достоверность каждого вывода работников управления руководитель несет ответственность в пределах, установленной должностной инструкции.

5.2 Работники управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения за обоснованность выводов, сделанных на основании документов и информации, полученных в ходе контрольных мероприятий, а также за соблюдение установленного порядка их проведения.

5.3 Работники управления не несут ответственность за невыполнение работниками Учреждения рекомендаций и принятых на их основании решений по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения проверок структурных подразделений Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Выявленные работниками КАУ нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий могут быть обжалованы директору Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

6.3 Все положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.4 При утверждении новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.