



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

» май 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре трудового воспитания**  
**«Агрокластер «Доброе поле»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру, организацию и направления деятельности, права и обязанности центра трудового воспитания «Агрокластер «Доброе поле» (далее – Агрокластер).

1.2. Агрокластер является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение).

1.3. Место нахождения Агрокластера: Россия, Краснодарский край, Северский район, ст. Азовская, ул. Набережная, 37/1.

1.4. Допустимые сокращенные наименования: ЦТВ «Агрокластер «Доброе поле», Агрокластер.

1.5. Агрокластер создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.6. В своей деятельности Агрокластер руководствуется федеральными нормативными правовыми актами, распорядительными актами Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Агрокластер не является юридическим лицом, не ведет самостоятельную образовательную, общественную, финансово-хозяйственную или иную деятельность.

1.8. Агрокластер может иметь печать и штампы.

1.9. Деятельность Агрокластера курирует заместитель директора по технической эксплуатации и строительству Учреждения.

1.10. Общее руководство деятельностью Агрокластера осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учреждения.

1.11. Структура и численность работников Агрокластера, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относятся к компетенции Учреждения.

1.12. Агрокластер пользуется имуществом, закрепленным за ним ВДЦ «Смена» в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

## **2. Цель и задачи Агрокластера**

2.1. Цель – трудовое и патриотическое воспитание детей и молодежи на основе производственного процесса и изучения агрокомпетенций.

2.2. Задачи Агрокластера.

2.2.1. Производство сельскохозяйственных культур.

2.2.2. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, образовательных, просветительских, деловых и иных мероприятий в области популяризации сельского хозяйства, трудового, патриотического воспитания, экологического просвещения детей и молодежи.

2.2.3. Организация оценки качества сельскохозяйственных культур.

2.2.4. Популяризация агро- и сопутствующих им компетенций и направлений (в том числе: плодоводство, виноградарство, растениеводство, тепличное хозяйство, агрономия, цифровое земледелие, садоводство, сельскохозяйственные биотехнологии, инженерия лесопользования и лесовосстановления, охрана окружающей среды, хлебопечение, пчеловодство, ситифермерство, эксплуатация сельскохозяйственных машин, рыбоводство, физическая культура, спорт и фитнес, селекция, семеноводство, основы генетики сельскохозяйственных культур, разработка схем севооборотов, пудовое хозяйство, сортировка и переработка, определение качества зерна, плодоовощной продукции, технических культур, лесоводство и другие).

2.2.5. Организация дополнительного профессионального образования.

2.2.6. Популяризация физической культуры и спорта, ГТО, туристско-краеведческой деятельности, в том числе регионального, событийного и агротуризма.

2.2.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на личностное развитие, самореализацию и формирование лидерских компетенций, актуализацию здорового образа жизни у детей и молодежи.

2.2.8. Создание и развитие учебно-производственной инфраструктуры, организация взаимодействия с тематическими партнерами.

## **3. Направления деятельности Агрокластера**

Для выполнения задач Агрокластер осуществляет деятельность по

следующим направлениям:

- 3.1. производственная деятельность;
- 3.2. административно-хозяйственная деятельность;
- 3.3. образовательная деятельность и проведение мероприятий;
- 3.4. воспитательная работа;
- 3.5. информационно-аналитическая работа;
- 3.6. развитие инфраструктуры и содержание имущества.

#### **4. Организационная структура Агрокластера**

4.1. Организационно-штатная структура Агрокластера формируется в соответствии с его задачами и утверждается приказом ВДЦ «Смена» по представлению руководителя Агрокластера.

4.2. Работники Агрокластера назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ВДЦ «Смена» по представлению руководителя Агрокластера.

4.3. Требования к постоянным сотрудникам Агрокластера регламентированы должностными инструкциями и/или эффективным контрактом.

4.4. Руководитель Агрокластера координирует деятельность подразделения, распределяет обязанности между работниками в рамках определенных должностных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям, взаимодействует с руководством ВДЦ «Смена» и внешними контрагентами.

4.5. Руководитель Агрокластера несет ответственность за результаты деятельности возглавляемого им подразделения.

#### **5. Функции Агрокластера**

5.1. Планирование и организация деятельности для реализации задач и направлений деятельности, предусмотренных настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Разработка и реализация образовательных программ, мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Участие в мероприятиях Учреждения, иных мероприятиях (в т.ч. муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней) в рамках компетенции, установленной настоящим Положением.

5.4. Сбор, обработка, анализ и использование информации, материалов об опыте работы в рамках компетенции Агрокластера.

5.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства работников Агрокластера.

5.6. Создание творческих групп (лабораторий) из числа сотрудников Агрокластера, иных структурных подразделений Учреждения, сторонних организаций (по согласованию) для реализации цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. Воспитательная, методическая работа с сотрудниками Агрокластера.

5.8. Информационно-аналитическая деятельность, в рамках компетенции, установленной настоящим положением.

5.9. Организационное обеспечение производственного и образовательного процессов деятельности Агрокластера.

5.10. Хозяйственная деятельность, хранение и эксплуатация оборудования, инвентаря, объектов особо ценного движимого имущества, имущественного комплекса Агрокластера, как обособленного подразделения.

5.11. Проведение в рамках установленной компетенции мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране Агрокластера, соблюдению требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

5.12. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в рамках установленной компетенции.

5.13. Формирование отчетности, предусмотренной действующим российским законодательством, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

## **6. Права Агрокластера**

6.1. Проводить переговоры с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своих полномочий от имени Учреждения.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения и сторонних организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Учреждения для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Агрокластера.

6.4. Осуществлять учет и анализ результатов деятельности Агрокластера.

6.5. Взаимодействовать с подразделениями Учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра, перечисленных в настоящем Положении, несет руководитель Агрокластера.

7.2. Ответственность сотрудников Агрокластера устанавливается должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения, действующим федеральным законодательством.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

8.3. Все пункты настоящего положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ВДЦ «Смена».