



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

« 24 » 07 20 20г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об энергослужбе**

1. Общие положения

1.1. Энергослужба (электрохозяйство, тепловое хозяйство) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение).

1.2. Основным видом деятельности энергослужбы является правильная эксплуатация энергетических установок и снабжение Учреждения электрической и тепловой энергией в соответствии с правилами устройства электроустановок далее (ПУЭ) правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей далее (ПТЭЭП), правилами эксплуатации теплотехнических энергоустановок далее (ПЭТЭ) которые определяют основные задачи, структуру и подчиненность энергослужбы.

1.3. В своей деятельности энергослужба (электрохозяйство, тепловое хозяйство) руководствуется приказами и распоряжениями по Учреждению, поручениями, распоряжениями директора, либо лица, его замещающего, правилами технической эксплуатации электроустановок, охраны труда и техники безопасности, предписаниями надзорных (контролирующих) органов, действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Руководство электрохозяйством и тепловым хозяйством осуществляется начальником энергослужбы, ответственным за электрохозяйство и тепловое хозяйство, который назначается/освобождается от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.5. В состав энергослужбы входит энергообслуживающий и теплотехнический персонал.

1.6. Ответственный за электрохозяйство и тепловое хозяйство является полноправным руководителем закрепленных объектов, которому подчинены все работники энергообслуживающего персонала, и организует всю производственную, техническую и хозяйственную деятельность. Энергообслуживающий персонал подчинен непосредственно начальнику энергослужбы.

1.7. Специалисты энергослужбы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.8. Количественный состав службы определяется штатным расписанием Учреждения.

1.9. В ходе выполнения функций энергослужба поддерживает прямые связи с другими подразделениями Учреждения. Порядок взаимодействия с другими подразделениями Учреждения определяются приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

2. Основные задачи и функции

Для осуществления задач, связанных с эксплуатацией энергетических установок, энергослужба выполняет следующие функции:

2.1. Обеспечение надежной безаварийной работы энергетических установок Учреждения, проведение мероприятий, отвечающих требованиям правил устройств энергоустановок, технической эксплуатации и технической безопасности.

2.2. Ведение учета расхода электроэнергии, тепловой энергии.

2.3. Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов (ППР) и предоставление их на утверждение директору.

2.4. Внедрение новых технологий.

2.5. Рациональное использование энергоресурсов.

2.6. Разработка норм расхода электро- и теплоэнергии.

2.7. Разработка мероприятий по снижению себестоимости и рациональному использованию электроэнергии, тепловой энергии.

2.8. Предоставление в установленном порядке отчетности о работе электро- и теплохозяйства.

2.9. Выявление потребностей в запасных частях к энергооборудованию и предоставление технического обоснования для осуществления закупки кабельной и иной продукции, требующейся для эксплуатационно-ремонтных нужд электрохозяйства и теплового хозяйства Учреждения.

2.10. Выполнение расчетов и определение потребности Учреждения в электрической и тепловой энергии.

2.11. Подготовка заключений по энергетической части проектов строительства и расширению участков Учреждения.

2.12. Расследование аварий с энергооборудованием и разработка противоаварийных мероприятий.

2.13. Обеспечение оперативной и диспетчерской связи с энергосистемой ПАО «Кубаньэнерго» ЮЗЭС.

2.14. Совместно со службой по работе с персоналом проведение подбора и расстановки электроперсонала энергослужбы (электрохозяйство).

2.15. Проведение ремонта энергооборудования.

3. Права

Для выполнения функций энергослужбы, в лице начальника энергослужбы (ответственного за электрохозяйство, тепловое хозяйство) и других должностных лиц, в пределах своей компетенции, имеет право:

3.1. Определять права и обязанности работников энергослужбы, согласовывая их с курирующим заместителем.

3.2. Давать поручения сотрудникам энергослужбы, связанные с внутренними делами электрохозяйства, теплового хозяйства. Вносить корректировки в производственные планы энергослужбы.

3.3. Представлять энергохозяйство в контролирующих органах Энергонадзора и Ростехнадзора по доверенности от руководителя Учреждения по вопросам, касающимся ее деятельности.

3.3. Подписывать плановые и отчетные документы, подготавливаемые службой.

3.4. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю должностные инструкции работников энергослужбы.

3.5. Разрабатывать планы работы службы.

3.6. Вносить предложения руководству Учреждения по премированию и депремированию сотрудников подразделения.

3.7. В соответствии с Положением предлагать на утверждение рабочим начисленную им премию и лишать их премии установленным порядком полностью или частично за производственные упущения, а также за нарушение трудовой дисциплины.

3.8. При нарушении правил технической эксплуатации, неудовлетворительном техническом состоянии, прямой угрозе аварии, несчастных случаев с сотрудниками, запрещать эксплуатацию технических установок до устранения причин, нарушающих их эксплуатацию.

3.9. Вносить предложения о приеме, увольнении и переводе на другую работу сотрудников энергослужбы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Реализовывать другие права, предусмотренные должностными инструкциями сотрудников энергослужбы (электрохозяйство, тепловое хозяйство).

4. Ответственность

Сотрудники энергослужбы (электрохозяйство, тепловое хозяйство), в пределах возложенных на него функций, несут ответственность за:

4.1 Правильную техническую эксплуатацию энергетических установок.

4.2 Обеспечение электроэнергией и тепловой энергии, согласно заключенных договоров.

4.3 Рациональную организацию труда энергослужбы.

4.4 Правильную техническую эксплуатацию введенных основных фондов энергооборудования;

4.5 Организацию учета выработки всей энергии;

4.6 Своевременное достоверное представление необходимой отчетности;

4.7 .Выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства учреждения;

4.8 Нарушение порядка заключения, исполнения и хранение договоров с энергоснабжающими организациями, а также отсутствие контроля их исполнения;

4.9 Своевременное и эффективное выполнение возложенных функций и полноту использования предоставленных прав;

4.10 Соблюдение данного положения;

4.11 Неразглашение информации, ставшей известной при выполнении своих должностных обязанностей.

4.2. Начальник энергослужбы (ответственный за электрохозяйство, тепловое хозяйство) отвечает за работу всего подразделения, а каждый работник энергоперсонала - за участок работы в пределах обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

4.3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность сотрудников энергослужбы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.