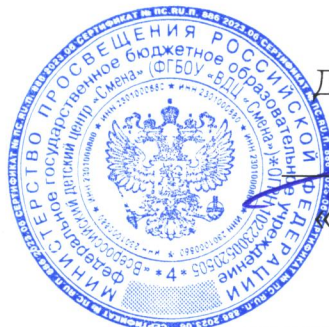




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ Смена»

 И.В. Журавлев

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении продвижения и развития

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и функции управления продвижения и развития (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение) и утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.2 Управление продвижения и развития является структурным подразделением ВДЦ «Смена».

1.3 Допустимое сокращенное наименование для внутреннего делопроизводства Учреждения: УПиР.

1.4 Координацию и контроль деятельности Управления осуществляет директор либо заместитель директора, уполномоченный в установленном порядке.

1.5 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.6 В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- иным законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами министерств и ведомств;
- Уставом ВДЦ «Смена»;
- локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.7 Руководство Управлением осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.8 Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ВДЦ «Смена» либо лица, его замещающего.

1.9 Структура и штат Управления определяются директором Учреждения.

1.10 В структуру Управления входит отдел дизайна и печати, основными функциями которого являются разработка макетов и печать полиграфической продукции.

1.11 Квалификационные требования, права, обязанности работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1. Цели и задачи Управления

2.1 Целью Управления является обеспечение лидирующих позиций Учреждения на рынке образовательных услуг и услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2 Основными задачами Управления являются:

2.2.1 разработка стратегии развития Учреждения на основе изучения инновационного опыта в сфере образования и определение эффективного направления ее реализации;

2.2.2 сбор и систематизация информации о востребованных продуктах на рынке образовательных услуг и продукции Учреждения с целью их дальнейшего продвижения;

2.2.3 участие в развитии корпоративной культуры Учреждения посредством формирования и сохранения фирменного стиля;

2.2.4 разработка и реализация рекламных кампаний по продвижению образовательных и иных услуг, а также продукции Учреждения;

2.2.5 оказание консультативной помощи структурным подразделениям по вопросам развития и продвижения образовательных продуктов Учреждения;

2.2.6 разработка и реализация эффективных проектов, направленных на привлечение новых партнеров и клиентов, увеличение объемов реализуемых образовательных и иных услуг;

2.2.7 повышение узнаваемости бренда ВДЦ «Смена» на всероссийском и международном уровнях;

2.2.8 продвижение Учреждения на лидирующие позиции среди организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, отдыха детей и их оздоровления.

2.2.9 продвижение образовательных продуктов Учреждения на рынке образовательных услуг;

2.2.10 участие в создании и развитии образовательных и иных услуг Учреждения;

2.2.11 участие в формировании положительного имиджа ВДЦ «Смена».

2. Функции Управления

3.1 В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1 планирование и организация деятельности по реализации задач, предусмотренных настоящим Положением;

3.1.2 повышение квалификации и профессиональных качеств работников Управления;

3.1.3 взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, партнерами и контрагентами в рамках установленной компетенции;

3.1.4 формирование отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения;

3.1.5 анализ деятельности Учреждения и разработка предложений по её развитию и совершенствованию;

3.1.6 участие в информировании общественности, потребителей образовательных и иных услуг, работников Учреждения об услугах и продуктах ВДЦ «Смена»;

3.1.7 проведение маркетинговых исследований рынка оказываемых Учреждением услуг, потребительского мониторинга качества услуг, предоставляемых Учреждением;

3.1.8 подготовка для руководства ВДЦ «Смена» аналитических, информационных и других материалов по вопросам позиционирования Учреждения на рынке оказываемых услуг, удовлетворенности потребителей;

3.1.9 организация взаимодействия с рекламодателями, предприятиями и организациями по вопросам продвижения товаров и услуг;

3.1.10 организация проведения и/или участие в выставочных мероприятиях, конгрессах, совещаниях, семинарах, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней в целях продвижения услуг и укрепления бренда Учреждения;

3.1.11 создание благоприятных информационных поводов, участие в организации PR-мероприятий, направленных на укрепление позиций Учреждения в сфере образования;

3.1.12 разработка и поддержание фирменного стиля ВДЦ «Смена»;

3.1.13 разработка рекламной и сувенирной продукции ВДЦ «Смена», печатных рекламно-информационных материалов о деятельности Учреждения и оказываемых услугах;

3.1.14 организация работы с рекламодателями, заключение договоров на размещение рекламно-информационных материалов в Учреждении, осуществление контроля за размещаемой в Учреждении рекламой;

3.1.15 разработка и реализация проектов, направленных на развитие каналов коммуникаций;

3.1.16 разработка предложений по развитию спектра предоставляемых услуг Учреждения;

3.1.17 осуществление рациональной и эффективной реализации продукции Учреждения;

3.1.18 планирование и выполнение планов продаж;

3.1.19 осуществление эффективного зонирования торговых площадей, контроля мерчандайзинга в торговых точках Учреждения;

3.1.20 взаимодействие с представителями поставщиков по вопросу возврата товаров ненадлежащего качества или с истекающим сроком годности;

3.2. Отдел дизайна и печати Управления выполняет следующие функции:

3.2.1 осуществление реализации мероприятий по брендированию территории и контроля состояния установленной на территории ВДЦ «Смена» брендированной продукции, в целях организации ее своевременной замены;

3.2.2 разработка художественно-конструкторских проектов изделий (комплексов), обеспечение высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, проверка их на соответствие технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики;

3.2.3 выполнение работ по приладке и печатанию всех видов печатной и иной продукции, в соответствии с заявкой структурных подразделений Учреждения.

4. Права

Управление для выполнения возложенных на него функций и выполнения поставленных задач имеет право:

4.1 взаимодействовать со структурными подразделениями, в рамках своей компетенции для выполнения задач, возложенных на Управление;

4.2 вносить предложения руководству Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет руководитель Управления либо лицо, его замещающее.

5.2 Степень ответственности других работников Управление устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

6.2 Все положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.3 При утверждении новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.