Приложение № 1

к Положению о Всероссийском конкурсе

тематических образовательных программ

ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год

**Заявка**

**на участие во Всероссийском конкурсе тематических   
образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 1. | Полное наименование организации-заявителя |  |
| 2. | Сокращенное наименование организации - заявителя |  |
| 3. | Контактная информация организации-заявителя (юридический адрес, почтовый адрес, телефон, официальный сайт, страница в социальных сетях, адрес электронной почты) |  |
| 4. | Контактная информация руководителя организации-заявителя (ФИО полностью, должность, рабочий телефон, адрес электронной почты) |  |
| 5. | Полное название программы |  |
| 6. | Основная направленность программы  (наименование в соответствии с п.1.9 Положения) |  |
| 7. | Целевая аудитория программы (возраст, географический охват) |  |
| 8. | Контактная информация автора программы (ФИО полностью, должность, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя  организации-заявителя)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Направляя настоящую заявку на участие, подтверждаем, что ознакомлены   
с Положением о Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ **«**ВДЦ «Смена» на 2025 год, а также проектом типового договора о партнерстве при организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Приложение № 2

к Положению о Всероссийском конкурсе

тематических образовательных программ

ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год

**Информационная карта**

дополнительной общеразвивающей программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 1. | Полное название программы |  |
| 2. | Основная направленность программы  (наименование в соответствии с п.1.9 Положения) |  |
| 3. | Краткая аннотация содержания программы  *(ее уникальность, значимость для целевой аудитории и общества) (не более 1000 символов)* |  |
| 4. | Цель программы |  |
| 5. | Задачи *(предметные, метапредметные, личностные)* |  |
| 6. | Планируемые результаты |  |
| 7. | Целевая аудитория программы *(возраст, категория, количество человек)* |  |
| 8. | Логика программы *(обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов программы)* |  |
| 9. | Основные события программы *(не более 5 событий с кратким описанием)* |  |
| 10. | Кадровое обеспечение программы от партнера *(категория и количество специалистов)* |  |
| 11. | Предполагаемый список гостей: медийные личности, VIP-гости, известные деятели в соответствии с содержанием программы |  |
| 12. | Партнеры в реализации программы *(указать полное наименование, контактные данные)* |  |
| 13. | Информационное сопровождение реализации программы *(предполагаемые адреса веб-сайтов, СМИ и другие формы освещения содержания программы, отборочного конкурса)* |  |
| 14. | Ресурсное обеспечение программы со стороны партнера *(наименование, кол-во, возможность дальнейшего использования оборудования ВДЦ «Смена» для последующих образовательных смен)* |  |
| 15. | Необходимое ресурсное обеспечение со стороны  ВДЦ «Смена» (*на какие имеющиеся в ВДЦ «Смена» материально-технические ресурсы рассчитывает партнёр при организации программы?)* |  |
| 16. | Финансово-экономическое обоснование расходов на материально-ресурсное обеспечение программы |  |
| 17. | Опыт проведения дополнительных  общеразвивающих программ и мероприятий |  |

Приложение № 3

к Положению о Всероссийском конкурсе

тематических образовательных программ

ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2025 год

**Требования к содержанию и структуре   
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) – нормативный документ, определяющий цели и ценности дополнительного образования. Нормативно-правовые основания для проектирования ДООП:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
   Российской Федерации»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 28.04.2018);
3. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 80 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до

2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р).

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 Об утверждении [Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей](#_blank) (в ред. от 21.04.2023);
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности,реалистичности, иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного стиля, что предполагает использование современной педагогической терминологии, иметь оптимальный объём.

**Содержание структурных компонентов ДООП**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна включать следующие разделы: «Титульный лист», «Пояснительная записка» (включающая актуальность, новизну, педагогическую целесообразность, цель и задачи программы, партнеров в реализации программы, целевую аудиторию, особенности реализации программы, срок реализации программы, режим образовательной деятельности, механизм реализации программы, формы образовательной деятельности, предполагаемые результаты, формы подведения итогов), «Учебный план», «Методическое обеспечение», «Материально-техническое обеспечение», «Кадровое обеспечение», «Список литературы».

Программа включает следующие структурные элементы:

**1. Титульный лист** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- название программы;

- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;

- срок реализации программы;

- ФИО, должность автора/авторов (составителя/составителей программы).

**2.** **Пояснительная записка**–общая характеристика программы. Пояснительная записка содержит комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

**Направленность программы:** ориентация ДООП на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

Выделяют следующие виды направленности ДООП: социально-гуманитарная, естественнонаучная, техническая, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

**Актуальность.** Это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на следующих фактах: цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

**Новизна.** В данном разделе предлагается осветить новые решения (новое решение) проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

**Педагогическая целесообразность** *–* аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности и организации образовательного процесса).

**Цель** – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна (достижима).

**Задачи** – конкретные «шаги» по достижению цели. Задачи должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать. При формулировании задач необходимо пользоваться следующей классификацией:

- образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;

- воспитательные (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- развивающие (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми (ожидаемым) результатами.

**Целевая аудитория** – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики.

**Отличительные особенности программы** – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Необходимо указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

**Срок реализации программы** соответствует продолжительности смены и составляет 14 или 21 день.

**Объем программы** – общее количество учебных часов, запланированных на период обучения, необходимых для освоения программы.

**Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий.

**Формы организации образовательного процесса** (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе – определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования, предполагаемые дистанционные образовательные технологии и другие виды образовательных занятий.

**Планируемые результаты** – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся.

При формулировании задач необходимо пользоваться следующей классификацией:

Предметные;

Метапредметные;

Личностные.

**Формы подведения итогов**–формами подведения итогов могут быть тестовые задания; решение проблемных задач, организация выставок, конкурсов, соревнований, презентация; анкетирование; защита проекта; педагогическая диагностика; самооценка обучающимися своих знаний и умений; индивидуальные карточки с заданиями различного типа; групповая оценка работ; собеседование; деловые игры; творческий отчет (концерт, выставка и др.); карта индивидуальных достижений и т. д.

**3. Содержание программы** – состоит из учебно-тематического плана (УТП) и содержания данного учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, содержит наименование разделов (модулей, направлений), перечень тем, общее количество часов на их изучение с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий; составляется на весь период обучения (смены продолжительностью 14 или 21 день). Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу.

Содержание учебно-тематического плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УТП;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- содержание каждого раздела (модуля) обучения целесообразно оформлять отдельно;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения;

- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

**4. Методическое обеспечение** – представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя особенности организации образовательного процесса; методы обучения; педагогические технологии; алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов); дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.).

**5. Материально-техническое обеспечение** – это условия реализации программы, которые должны отражать все составляющие, необходимые для реализации образовательного процесса (помещение, площадки, дидактические, методические и иные ресурсы). Исходя из специфики (направленности программы) указать перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор и др.), перечень материалов, необходимых для занятий (конкретный перечень канцелярских товаров, фурнитура и расходные материалы для создания проектов и др.), учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, и др.); при наличии – требования к специальной одежде обучающегося (спортивная форма, одежда для занятий хореографией и др.).

**6. Кадровое обеспечение** – в данном разделе программы целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

**7. Список литературы** – при оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков: список литературы, использованной педагогом при написании образовательной программы, список литературы, рекомендованной обучающимся, для успешного освоения данной образовательной программы, список литературы, рекомендованной педагогу для работы в период реализации ДООП.

# Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет и должны быть оформлены в соответствии ГОСТ Р 7.0.100-2018.