

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВДЦ «Смена»
от 21.02.2022 г. № 178-59-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ВДЦ «Смена»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ВДЦ «Смена» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ВДЦ «Смена» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- установления мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов;
- соблюдения работниками ВДЦ «Смена» ограничений, запретов, обязанностей, связанных с осуществлением должностных полномочий, а также исполнения обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Постановление Правительства РФ от 28.12.2016 г. № 1521 «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий»;

- Приказ Минтруда России от 30.01.2015 г. № 51н «О требованиях к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- нормативно-правовыми актами Минпросвещения России;

- настоящим Положением;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Комиссия создаётся приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего, и осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.

1.5. Положение о Комиссии определяет состав комиссии, основные понятия, принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Формирование и координация проведения антикоррупционной политики Учреждения.

2.2. Разработка и контроль за реализацией плана мероприятий по реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации в Учреждении.

2.3. Разработка и реализация системы мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

2.4. Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Учреждения.

2.5. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам антикоррупционной политики Учреждения.

2.6. Изучение, анализ и обобщение поступающих в Комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействии коррупции.

2.7. Изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, формирование предложений по его использованию в деятельности Учреждения.

2.8. Организация и проведение совещаний, заседаний и иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

3. План мероприятий по реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации

3.1. С целью повышения эффективности противодействия коррупции в ВДЦ «Смена» Комиссией разрабатывается план мероприятий по реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, который утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

3.2. План мероприятий по реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на профилактику, выявление и предотвращение коррупционных правонарушений в Учреждении.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ВДЦ «Смена», но не реже одного раза в полугодие. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созывать внеочередное заседание Комиссии.

4.3. Заседание проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии, по результатам которого секретарем Комиссии составляется протокол. Протокол заседания подписывается председателем (его заместителем) и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Участие в заседаниях Комиссии обязательно для всех ее членов. О невозможности присутствия по уважительным причинам, член Комиссии обязан заблаговременно информировать об этом председателя Комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с органами власти, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации;

- проводит проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, в соответствии с перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление указанных сведений.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.