



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев
И.В. Журавлев

«19» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе водно-канализационного хозяйства

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, права, ответственность службы водно-канализационного хозяйства (далее – Служба) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение) и утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.2 Служба водно-канализационного хозяйства является структурным подразделением ВДЦ «Смена».

1.3 Допустимое сокращенное наименование для внутреннего делопроизводства Учреждения: служба ВКХ.

1.4 Координацию и контроль деятельности Службы осуществляет директор либо заместитель директора, уполномоченный в установленном порядке.

1.5 Служба создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.6 Служба в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами министерств и ведомств;
- правилами технической эксплуатации оборудования и механизмов;
- правилами охраны труда и техники безопасности;
- Уставом ВДЦ «Смена»;
- локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.7 Руководство Службы осуществляет начальник службы, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.8 Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ВДЦ «Смена» либо лица, его замещающего.

1.9 Структура и штатная численность Службы определяются директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.10 Квалификационные требования, права, обязанности работников регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

2. Цель и задачи Службы

2.1 Целью деятельности Службы является обеспечение надежной безаварийной работы систем водоснабжения и водоотведения, инженерного, сантехнического оборудования, внутридомовых сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения Учреждения.

2.2 Основными задачами Службы являются:

2.2.1 выполнение расчетов и определение потребности Учреждения в водоснабжении;

2.2.2 организация обеспечения, водоснабжения и водоотведения;

2.2.3 организация учета водоснабжения и водоотведения;

2.2.4 обеспечение безаварийной работы технологического оборудования водозаборных сооружений;

2.2.5 осуществление оперативной и диспетчерской связи с ресурсоснабжающими организациями;

2.2.6 техническое обслуживание сантехнического оборудования (унитазы, раковины, душевые кабины, поддоны), внутридомовых сетей теплоснабжения (радиаторы, краны) и горячего водоснабжения;

2.2.7 рациональное использование энергоресурсов;

2.2.8 определение потребности в запасных частях и материалах к технологическому оборудованию модульного комплекса накопительных емкостей питьевого резервуара, станции очистки воды и водоподготовки для нужд Учреждения, расходным сантехническим материалам и запчастям, теплотехническому оборудованию (отопительные приборы, краны к ним), и предоставляет техническое обоснование к заявкам на продукцию, необходимую для эксплуатационно-ремонтных нужд водно-канализационного хозяйства Учреждения;

3. Функции Службы

В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.1 Содействие в организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций на объектах водоснабжения, водоотведения Учреждения.

3.2 Осуществление формирования и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения (водоснабжение, водоотведение) и ликвидации их последствий.

3.4 Осуществление мониторинга работы оборудования системы водоснабжения и водоотведения Учреждения.

3.5 Установка водопроводных устройств – счетчиков канализации и расхода воды;

3.6 Техническое обслуживание и эксплуатация сетей, устройств и сооружений систем водоснабжения и водоотведения ВДЦ «Смена», включая регулярный контроль состояния сетей, оборудования, сооружений и коммуникаций.

3.7 Организация подъёма, подачи и реализации питьевой воды от источников водоснабжения.

3.8 Обеспечение выполнения работ по промывке и прочистке канализационных сетей сторонней организацией.

3.9 Разработка предложений по перспективному развитию сетей и сооружений водопроводно-канализационного хозяйства.

3.10 Осуществление контроля качества исходной и очищаемой воды на всех основных этапах её обработки.

3.11 Ведение учёта забираемых, используемых и сбрасываемых вод, а также количества загрязняющих веществ в них.

3.12 Осуществление мероприятий по предупреждению аварий и брака в работе, улучшению состояния техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда.

4. Права Службы

Служба для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

4.1 взаимодействовать со структурными подразделениями, в рамках своей компетенции для выполнения задач, возложенных на Службу;

4.2 вносить предложения руководству Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности Службы.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службы задач и функций несет начальник службы.

5.2 Степень ответственности других работников Службы устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

6.2 Все положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.3 При утверждении новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.