



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

А.П. Резник

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет предметы ведения, полномочия, порядок организации и деятельности методического отдела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее ВДЦ «Смена»).

1.2. Методический отдел в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Уставом «ВДЦ «Смена», настоящим Положением.

1.3. Методический отдел является структурным подразделением ВДЦ «Смена» и обладает организационной самостоятельностью в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Отдел располагается в помещении ФГБОУ ВДЦ «Смена», обладает библиотечным фондом, включающим нормативную документацию по дополнительному образованию обучающихся, методическую литературу (образовательные программы дополнительного образования обучающихся, методические пособия, рекомендации и др.), а также литературу для обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и педагогов.

1.5. Методический отдел обслуживает работников ВДЦ «Смена», удовлетворяет их запросы на методическую литературу и информацию в области программно-методического сопровождения дополнительного образования обучающихся с учетом имеющихся возможностей.

1.6. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ВДЦ «Смена».

1.7. Отдел взаимодействует со следующими структурами:
В рамках ВДЦ «Смена»:

- с детскими образовательными лагерями ВДЦ «Смена» («Лидер-смена», «Профи-смена», «Арт-смена», «Спорт-смена») по вопросам методического сопровождения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, потенциальной базы ресурсного обеспечения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- с медиацентром ВДЦ «Смена» по вопросам информационного сопровождения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- с отделом взаимодействия с регионами и реализации путевок по вопросам связи с регионами, анонсирования планируемых согласно Производственной программе ВДЦ «Смена» дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- с отделом культурно-досуговых программ и отделом спортивно-туристских программ по вопросам методического сопровождения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- с отделом управления образованием по вопросам мониторинга итогов реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- с всероссийским учебно-тренировочным центром профессионального мастерства и популяризации престижа рабочих профессии по вопросам методического сопровождения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является программно-методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.2. Задачи отдела:

- 1) Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов ВДЦ «Смена»;
- 2) Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 3) Формирование и развитие методической базы ВДЦ «Смена».

3. Функции:

- 1) Разработка проектов дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ согласно утвержденной Производственной программы ВДЦ «Смена».
- 2) Осуществление методического сопровождения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 3) Разработка информационных, методических, диагностических материалов для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 4) Подготовка аналитических материалов по итогам дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 5) Организация методической учёбы педагогических работников ВДЦ «Смена» по использованию инновационных технологий воспитательной работы в профильном направлении.

- 6) Контроль и оценка качества программно-методической документации.
- 7) Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации, в т.ч. дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 7) Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению и изданию методической документации: сборников, пособий, методических рекомендаций.
- 8) Консультативная и практическая помощь педагогическим работникам ВДЦ «Смена» и привлечённым специалистам по соответствующим направлениям деятельности по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов.
- 9) анализ внутренних и внешних условий совершенствования педагогической деятельности, развития дополнительного образования в ВДЦ «Смена»;
- 10) анализ процесса и результатов реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

- 3.1. Руководство отделом и контроль его деятельности осуществляет начальник методического отдела.
- 3.2. Начальник методического отдела назначается и освобождается от должности директором ВДЦ «Смена».
- 3.3. Начальник методического отдела утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе отдела. План работы методического отдела является составной частью общего годового плана учреждения.
- 3.4. Начальник методического отдела отвечает за комплектование и сохранность информационного методического фонда.
- 3.5. Штатное расписание отдела устанавливается в соответствии с действующими правовыми документами с учетом объемов и сложности работ и утверждается директором ВДЦ «Смена».
- 3.6. График работы методического отдела устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ВДЦ «Смена»

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

- 4.1. Техническое оснащение отдела должно соответствовать требованиям единой информационной сети и включает компьютеры, подключенные к выделенному каналу Интернет (в том, числе находящийся в рабочей зоне пользователей), ксерокс, принтер, сканер и др. компьютерную технику.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Документы, регламентирующие деятельность отдела:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция ООН «О правах ребенка»;
 - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
 - Концепция развития дополнительного образования детей в РФ до 2020 года;
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса в условиях всероссийского детского центра;
 - локальные нормативные акты ВДЦ «Смена», регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
 - Устав ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;
 - настоящее положение;
 - годовые планы работы отдела, отчеты о результатах работы.
-