



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

[Signature] И.В. Журавлев

19 » декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе водно-канализационного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Служба водно-канализационного хозяйства (далее – служба ВКХ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Учреждение).

1.2. Основным видом деятельности службы ВКХ является технически грамотная эксплуатация насосного и инженерного оборудования ВЗУ (водозаборный узел), внутридомового теплотехнического оборудования (радиаторы отопления), наружных и внутренних систем водоснабжения, водоотведения, наружных сетей ливневых вод, сантехнического оборудования (раковины, унитазы, душевые кабины) и обеспечение центра водой и водоотведением.

1.3. В своей деятельности служба ВКХ руководствуется приказами и распоряжениями по Учреждению, правилами технической эксплуатации оборудования и механизмов, охраны труда и техники безопасности, предписаниями Ростехнадзора, Роспотребнадзора, действующим законодательством РФ, а также настоящим Положением.

1.4. Руководство службой ВКХ осуществляется начальником службы (ответственным за водно-канализационное хозяйство), который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.5. В состав службы ВКХ входит обслуживающий персонал.

1.6. Начальник службы ВКХ организует всю производственную, техническую и хозяйственную деятельность.

1.7. Работники Службы ВКХ осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.8. Количественный состав службы ВКХ определяется штатным расписанием утвержденным приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.9. Служба ВКХ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

2. Основные задачи

Основными задачами службы являются:

2.1. Обеспечение надежной безаварийной работы систем водоснабжения и водоотведения инженерного, сантехнического оборудования, внутридомовых сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения Учреждения, проведение мероприятий, отвечающих требованиям правил технической эксплуатации и технической безопасности.

2.2. Организация учета водоснабжения и водоотведения.

2.3. Внедрение новой техники.

2.4. Рациональное использование энергоресурсов.

2.5. Разработка нормы расхода воды.

2.6. Предоставление в установленном порядке отчетности о работе службы ВКХ.

2.7. Выявление потребности в запасных частях к теплотехническому, инженерному и сантехническому оборудованию и предоставляет техническое обоснование к заявкам на продукцию, необходимую для эксплуатационно-ремонтных нужд водно-канализационного хозяйства Учреждения.

2.8. Выполнение расчетов и определение потребности Учреждения в воде.

2.9. Осуществление оперативной и диспетчерской связи с поставщиками воды.

2.10. Осуществление подбора и расстановки персонала службы ВКХ.

3. Права

Служба ВКХ для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления систематизированного учета и использования в работе.

3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы.

3.4. Обеспечение кадровым персоналом.

3.5. Вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на сотрудников службы по своему профилю деятельности.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники службы ВКХ в пределах, возложенных на них функций несут ответственность за:

- правильную техническую эксплуатацию теплотехнического, сантехнического и инженерного оборудования;
- обеспечение водой и водоотведением, согласно заключенных договоров-контрактов;
- рациональную организацию труда в службе ВКХ;
- правильную техническую эксплуатацию введенных основных фондов инженерного оборудования;
- правильную организацию учета выработки всей воды;
- своевременное достоверное представление необходимой отчетности в пределах своей компетенции;
- выполнение устных и письменных распоряжений руководства Учреждения;
- нарушение порядка заключения, исполнения и хранение договоров с водоснабжающими организациями, а также отсутствие контроля их исполнения;
- своевременное и эффективное выполнение возложенных функций и полноту использования предоставленных прав;

4.2. Начальник службы ВКХ отвечает за работу всего подразделения, а каждый работник службы ВКХ – за участок работы в пределах обязанностей, возложенных на него данным положением и должностной инструкцией.

4.3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность сотрудников службы ВКХ определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.