



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

И.В. Журавлев 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе благоустройства и озеленения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и функции службы благоустройства и озеленения (далее – Служба) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Учреждение) и утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.2 Служба является структурным подразделением ВДЦ «Смена».

1.3 Координацию и контроль деятельности Службы осуществляет директор либо заместитель директора, уполномоченный в установленном порядке.

1.4 Служба создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.5 Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств, Уставом Учреждения, локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.6 Руководство Службой осуществляет начальник службы, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения или лица, его замещающего.

1.7 Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

1.8 Структура и штат Службы определяются директором Учреждения.

1.9 Квалификационные требования, права, обязанности работников Службы регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

2. Основные задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

2.1 Осуществление деятельности по благоустройству и поддержанию должного санитарного порядка на территории Учреждения.

2.2 Организация работ по озеленению территории: разбивке цветников, клумб, газонов, посадки деревьев и кустарников.

2.3 Создание зеленых зон, мест отдыха, уход за зелеными насаждениями, санитарная обрезка и ликвидация аварийных деревьев, завоз растительного грунта, обустройство и ремонт газонов, цветников и клумб, защита насаждений от вредителей.

2.4 Планирование и проведение мероприятий, направленных на улучшение благоустройства и санитарного состояния территории.

2.5 Реализация мероприятий по охране окружающей среды на территории Учреждения.

2.6 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, природных катаклизмов в границах территории Учреждения.

2.7 Организация вывоза твердых коммунальных отходов, строительного и крупногабаритного мусора с территории Учреждения.

2.8 Осуществление надзора за сохранностью и состоянием объектов благоустройства, малых архитектурных форм, в том числе скамеек, урн, мусоросборников и контейнеров.

2.9 Подготовка отчетов, информации и справок по вопросам, относящимся к компетенции службы.

3. Основные функции Службы

В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.1 и разработка планов мероприятий по благоустройству, озеленению и поддержанию санитарного порядка на территории Учреждения.

3.2 Анализ состояния и обеспечение работ по благоустройству, озеленению, содержанию и уборке территории Учреждения.

3.3 Профилактика правонарушений в сфере благоустройства, озеленения и соблюдения чистоты и порядка.

3.4 Принятие участия в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь созданных и реконструированных объектов благоустройства.

3.5 Принятие участия в заключении хозяйственных контрактов.

3.6 Принятие участия в формировании, размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам текущего содержания

объектов благоустройства, озеленения.

3.7 Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, строительного и крупногабаритного мусора.

3.8 Разработка ландшафтно-планировочных решений.

3.9 Соблюдение агротехнических правил посева цветочных и древесно-кустарниковых растений.

3.10 Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ по озеленению и благоустройству, работе с машинами и механизмами, гербицидами и другими химикатами.

3.11 Организация содержания (эксплуатации) и обеспечения чистоты на контейнерных площадках.

3.12 Контроль за состоянием и надлежащей эксплуатацией зеленых насаждений на территории Учреждения.

3.13 Согласование выполнения отдельных видов работ (создание газона, посадка деревьев, декоративных кустарников) или комплекса работ по объектам зеленых насаждений.

4. Права Службы

Служба для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

4.1 взаимодействовать со структурными подразделениями, в рамках своей компетенции для выполнения задач, возложенных на Службу;

4.2 вносить предложения руководству Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности Службы.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет начальник службы либо лицо, его замещающее.

5.2 Степень ответственности других работников Службы устанавливается должностными инструкциями

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

6.2 Все положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.3 При утверждении новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.